

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>		<b>CÓDIGO: PD-GAA-26</b>
	<b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>		<b>VERSIÓN: 01</b> <b>PAGINA: 1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS MICROBIOLÓGICO DE LECHE</b>		<b>FECHA: 14/12/2011</b>
			<b>VIGENCIA: 2011</b>

<b>1. Objeto:</b> Determinar la calidad Microbiológica de la leche mediante la realización de las pruebas de rutina y específicas.
<b>2. Alcance:</b> Mediante estos análisis se conoce la presencia de microorganismo patógeno que ocasionan intoxicaciones y alteraciones en la elaboración de los derivados lacteos afectando la salud.
<b>3. Referencias Normativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Según decreto 3075 de 1997- capitulo X</li> </ul>
<b>4. Definiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Usuario externo:</b> Centros de Acopio y Empresas Pateurizadoras</li> <li><b>Usuario interno:</b> Estudiantes, Docentes y Clínica Veterinaria</li> </ul>
<b>5. Condiciones Generales:</b> Para realizar este procedimiento es necesario que: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reclamar el recipiente estéril en el laboratorio y solicitar las condiciones para la toma de la muestra.</li> <li>Llenar el formato de solicitud de la muestra.</li> <li>Presentar el recibo de pago de la oficina de pagaduría si es usuario externo.</li> <li>Si es usuario interno debe tener el visto bueno del profesor de la asignatura, del director del proyecto o del director de la Escuela.</li> <li>Horario de recepción de muestras de lunes a jueves de 8:00 a 11:00 y de 2:00 a 4:00 p.m.</li> <li>Plazo de entrega: 72 horas</li> </ul>

**6. Contenido:**

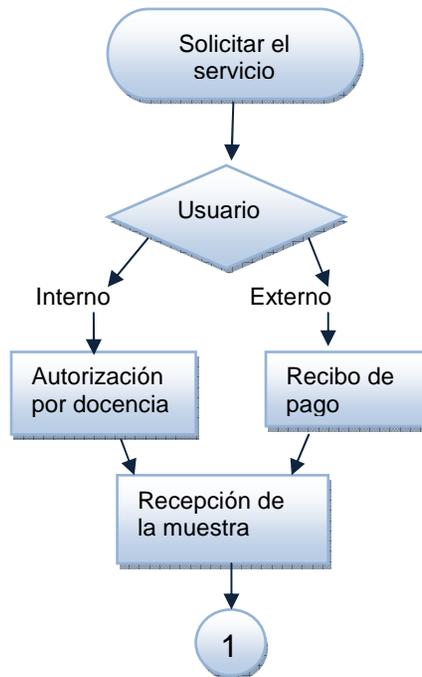
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Solicitar el servicio del laboratorio.	Usuario externo Usuario interno	<b>FO-GAA-46</b> Recepción muestras laboratorio de microbiología
2	Realizar el Pago del servicio en la oficina de Pagaduría	Usuario externo	Recibo de caja
3	Recepcionar y conservar la muestra	Coordinadora y Auxiliar	

ELABORO: Luz Adíela Gómez L- Alejandra Carrión J.	REVISO: Dumar Alexander Jaramillo H	APROBÓ: Claudio Javier Criollo Ramírez
CARGO: Coordinadora de Lab - Auxiliar de Lab	CARGO: Director Escuela Ciencias Animales.	CARGO: Representante de la Alta Dirección
FIRMA	FIRMA	FIRMA

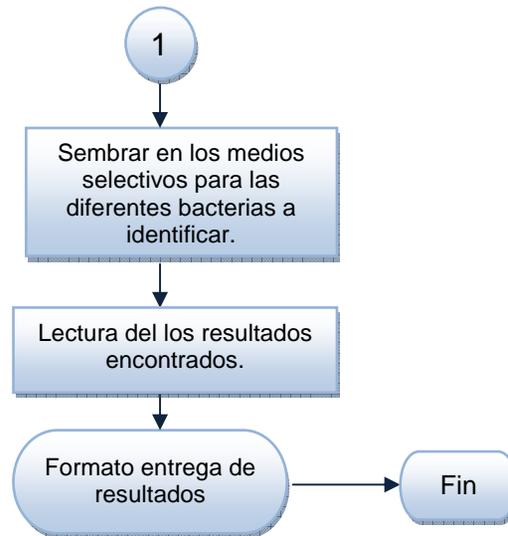
	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>		<b>CÓDIGO: PD-GAA-26</b>
			<b>VERSIÓN: 01</b>   <b>PAGINA: 2 de 3</b>
	<b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>		<b>FECHA: 14/12/2011</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS MICROBIOLÓGICO DE LECHE</b>		<b>VIGENCIA: 2011</b>

4	Sembrar en medios específicos para cada análisis a realizar.	Auxiliar o Bacterióloga- Coordinadora del laboratorio	
5	Lectura de los resultados	Bacterióloga coordinadora del laboratorio.	
6	Entrega de resultados	Bacterióloga coordinadora del laboratorio, auxiliar del laboratorio.	<a href="#">FO-GAA-47</a> Resultado análisis microbiológico de leche

**7. Flujograma:**



	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>		<b>CÓDIGO: PD-GAA-26</b>
	<b>PROCESO GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA</b>		<b>VERSIÓN: 01</b>   <b>PAGINA: 3 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS MICROBIOLÓGICO DE LECHE</b>		<b>FECHA: 14/12/2011</b>
			<b>VIGENCIA: 2011</b>



#### 8. Documentos de Referencia:

- Protocolo de la técnica según guía de trabajo No 09.
- [FO-GAA-46](#) Recepción muestras laboratorio de microbiología.
- [FO-GAA-47](#) Resultado análisis microbiológico de leche.

#### 9. Historial de Cambios:

Fecha	Cambio	Nueva versión
20/11/2011	Documento nuevo	01