|  |
| --- |
| **1. Objeto:** Establecer las actividades necesarias para fomentar el arte y la cultura, para contribuir con la formación integral de la comunidad universitaria. |
| **2. Alcance:** Aplica para los miembros de la comunidad universitaria y comunidad de influencia cercana a las sedes de la universidad de los llanos |
| **3. Referencias Normativas:**   * **Acuerdo 03 de 1995:** *Políticas de Bienestar Universitario - Consejo Nacional de Educación Superior CESU.* ***Artículo 17:*** *En el área de cultura, las acciones de Bienestar deben estimular el desarrollo de aptitudes artística y la formación correspondiente; además, facilitar su expresión y divulgación. Igualmente, deben fomentar la sensibilidad hacia la apreciación artística.* * **Ley 397 de 1997, modificada con la ley 1185 de 2008:** *Ley general de la cultura.* ***Artículo 28:*** *El Gestor Cultural: Impulsa los procesos culturales al interior de las comunidades y organizaciones e instituciones, a través de la participación, democratización y descentralización del fomento de la actividad cultural. Coordina como actividad permanente las acciones de administración, planeación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de las entidades y organizaciones culturales o de los eventos culturales comunitarios.* * **Acuerdo superior N°006 de 2021** “Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional –PEI- de la Universidad de los Llanos”. * **Acuerdo 025 de 2002:** *Creación del sistema de Bienestar Institucional en la Universidad de los Llanos.* ***Capítulo 2:*** *De los campos de acción de Bienestar Institucional.* ***Artículo 12:*** *Área artístico Cultural: Diseña y ejecuta programas orientados a estimular el desarrollo de aptitudes artísticas y estéticas, en todas sus manifestaciones y la sensibilidad hacia las diversas expresiones sociales fomentando la identidad cultural: local, regional y nacional.* * **Acuerdo 05 de 2003:** *Políticas Nacionales de Bienestar Universitario - Consejo Nacional de Rectores de ASCUN (Asociación Colombiana de Universidades).* ***3.3 Áreas y/o campos de acción propias del Bienestar Universitario:*** *Las dimensiones del ser humano que son objeto del Bienestar Universitario nos dan la pauta para identificar un conjunto de áreas y/o campos en los cuales tiene posibilidades de operación la unidad encargada del Bienestar Universitario. Sin pretender seguir un orden predeterminado, vamos a mencionar algunos de ellos. Basta observar lo que vienen realizando las mismas instituciones. Estas áreas y/o campos de acción no son independientes unos de otros y no pueden ser reducidos a actividades o programas aislados. Todos ellos deben estar ligados transversalmente por los tres grandes objetivos de Bienestar Universitario: la formación integral, la calidad de vida y la construcción de la comunidad. Lo anterior es válido para toda la educación superior, cualquiera sea su modalidad o metodología. Si se enuncian a continuación estos campos y/o áreas, se hace con la intención de presentar el amplio horizonte del Bienestar, dentro del cual se puede planificar una acción integral de formación, desarrollo y convivencia, teniendo en cuenta las necesidades reales de la población beneficiaria y sus expectativas.*   Estos campos y/o áreas serian entre otros: Desarrollo de las expresiones culturales y artísticas.   * **Acuerdo Superior 015 de 2003:** *Por el cual se expide el reglamento estudiantil de la Universidad de los Llanos.* |
| **4. Definiciones:**   * **Arte:** El arte consiste en la facultad de realizar y manifestar la belleza. Es la expresión sensible de lo bello con una finalidad estética y comunicativa, mediante diversos recursos como la música, la danza, las artes escénicas, entre otros. * **Cultura:** es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias. *Artículo 1.1 Ley general de Cultura de Colombia.* |

**5. Condiciones Generales:**

* Se ofertan diversas disciplinas artísticas que se encuentran en el ámbito musical, dancístico, de artes escénicas, entre otros.
* Para vincularse a los procesos de formación artística, los usuarios deben ser miembros activos de la comunidad universitaria.
* Se realiza el proceso de divulgación, con el fin de que los interesados se inscriban e inicien su proceso de formación artística.
* **Permiso académico:** Para representar a la Universidad en los diferentes escenarios artísticos extramurales, se hace necesario contar con un acto administrativo, en el cual se excusa al estudiante de sus responsabilidades académicas *(art. 73 del Acuerdo 015 de 2003)* y también presentarla para hacer efectivo los estímulos por el triunfo obtenido *(art. 72 del Acuerdo 015 de 2003)*.
* Cuando las actividades se realicen de manera virtual, no es necesario diligenciar el formato [**FO-BIN**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/317-fo-bin-17-planilla-control-semanal-cumplimiento-de-actividades-deportivas-y-culturales)**-01** , se registrara la asistencia de manera virtual
* Cuando se requiera de apoyos artísticos o culturales, es necesario diligenciar el [**FO-BIN-27**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/1744-fo-bin-27-formato-de-requerimientos-de-apoyo-artistico)de manera física o virtual[.](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/1744-fo-bin-27-formato-de-requerimientos-de-apoyo-artistico)

**Condiciones que aplican para la participación en eventos externos a la Universidad:**

* Para participar en convocatorias artísticas y culturales *(ASCUN, otras instituciones, etc.)* es necesario que la Universidad conforme grupos artísticos representativos.

1. **Contenido:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **PRODUCTO** |
| 1. | Definir las modalidades artísticas a ofertar. | Jefe de Bienestar Institucional | N/A |
| 2. | Definir el perfil de los instructores. | Jefe de Bienestar Institucional –  Coordinador área artístico cultural | Estudios de oportunidad y conveniencia |
| 3. | Realizar la selección y contratación de los instructores, de acuerdo con el procedimiento PD-JUR-02. | Oficina de contratación | Contratación de instructores. |
| 4. | Definir los horarios para los procesos de formación en las diferentes modalidades artísticas y culturales. | Instructores de las modalidades artísticas - Coordinador área | Horarios |
| 5. | Divulgar la oferta de formación artística. | Coordinador área artístico cultural –  Instructores de modalidades artísticas-Comunicaciones | Piezas publicitarias y otras estrategias de divulgación. |
| 6. | Elaborar los planes de trabajo de las modalidades artísticas. | Instructores de modalidades artísticas - Coordinador área artístico cultural | [**FO-BIN-22**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/322-fo-bin-22-formato-plan-de-trabajo-instructores-y-entrenadores)  Formato plan de trabajo instructores y entrenadores. |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **PRODUCTO** |
| 7. | Desarrollar la instrucción de acuerdo al plan de trabajo de cada modalidad artística | Instructores de modalidades artísticas | Formulario virtual |
| 8. | Remitir informe mensual de las modalidades artísticas a la coordinación cultural. | Instructores de modalidades artísticas | [**FO-BIN-01**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/301-fo-bin-01-formato-control-asistencia-actividades-biu)  Formato control asistencia actividades o formulario virtual.    [**FO-BIN-18**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/318-fo-bin-18-planilla-control-diario-proceso-de-ensenanza-disciplinas-deportivas-y-c)  Planilla de control diario o formulario virtual    [**FO-BIN-29**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/902-fo-bin-29-formato-certificacion-y-evaluacion-eventos-artisticos-y-culturales)  Evaluación de eventos artísticos y culturales o formulario virtual |
| 9. | Consolidar y remitir informe de gestión del área a la jefatura de Bienestar Institucional. | Coordinador área artístico cultural | Documento informe |

1. **Flujograma:**

No aplica

1. **Documentos de Referencia:** 
   * [**FO-BIN-01**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/301-fo-bin-01-formato-control-asistencia-actividades-biu) Formato control asistencia actividades.
   * [**FO-BIN-18**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/318-fo-bin-18-planilla-control-diario-proceso-de-ensenanza-disciplinas-deportivas-y-c) Planilla de control diario.
   * [**FO-BIN-22**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/322-fo-bin-22-formato-plan-de-trabajo-instructores-y-entrenadores) Formato plan de trabajo instructores y entrenadores. [**FO-BIN-27**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/1744-fo-bin-27-formato-de-requerimientos-de-apoyo-artistico) Formato de requerimientos de apoyo artístico
   * [**FO-BIN-29**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/902-fo-bin-29-formato-certificacion-y-evaluacion-eventos-artisticos-y-culturales) Evaluación de eventos artísticos y culturales.
   * **Formulario virtual**

1. **Listado de anexos**

Este documento no cuenta con anexos

1. **Historial de Cambios:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Cambios** | **Elaboró / Modificó** | **Revisó** | **Aprobó** |
| 01 | 20/11/2011 | Documento nuevo |  |  |  |
| 02 | 04/12/2013 | Se modifica el documento de acuerdo a las necesidades actuales del área artístico cultural |  |  |  |
| 03 | 07/05/2015 | Se modifica el nombre del procedimiento, de “Procedimiento de gestores de la cultura” a “Procedimiento para el fomento del arte y la cultura”, se actualiza la normatividad que aplica al proceso y se incluye el formato FOBIN-22 |  |  |  |
| 04 | 02/08/2016 | Se modifica el alcance, las referencias normativas, las condiciones generales, las actividades y el flujograma del procedimiento de acuerdo a las necesidades actuales del área artístico-cultural. |  |  |  |
| 05 | 25/05/2021 | Se actualizan las definiciones y las condiciones generales del documento, y se actualiza la actividad 9. | Oscar Pabón.  *Coordinadora artísticocultural* | Juan Carlos Peña  *Jefe de Bienestar* | Juan Carlos Peña  *Jefe de Bienestar* |
| 06 | 26/11/2024 | Se actualiza el alcance, las referencias normativas, condiciones generales y el contenido en las actividades de la 4 a la 8. | Gustavo La Rotta Monroy  Coordinador artístico cultural | Jhon Freyd Monroy Rodriguez  Jefe de Bienestar | Jhon Freyd Monroy Rodriguez  Jefe de Bienestar |