|  |
| --- |
| **1. Objeto:** Establecer las actividades necesarias para fomentar el arte y la cultura, para contribuir con la formación integral de la comunidad universitaria.  |
| **2. Alcance:** Aplica para los miembros de la comunidad universitaria y comunidad de influencia cercana a las sedes de la universidad de los llanos |
| **3. Referencias Normativas:** * **Acuerdo 03 de 1995:** *Políticas de Bienestar Universitario - Consejo Nacional de Educación Superior CESU.* ***Artículo 17:*** *En el área de cultura, las acciones de Bienestar deben estimular el desarrollo de aptitudes artística y la formación correspondiente; además, facilitar su expresión y divulgación. Igualmente, deben fomentar la sensibilidad hacia la apreciación artística.*
* **Ley 397 de 1997, modificada con la ley 1185 de 2008:** *Ley general de la cultura.* ***Artículo 28:*** *El Gestor Cultural: Impulsa los procesos culturales al interior de las comunidades y organizaciones e instituciones, a través de la participación, democratización y descentralización del fomento de la actividad cultural. Coordina como actividad permanente las acciones de administración, planeación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de las entidades y organizaciones culturales o de los eventos culturales comunitarios.*
* **Acuerdo superior N°006 de 2021** “Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional –PEI- de la Universidad de los Llanos”.
* **Acuerdo 025 de 2002:** *Creación del sistema de Bienestar Institucional en la Universidad de los Llanos.* ***Capítulo 2:*** *De los campos de acción de Bienestar Institucional.* ***Artículo 12:*** *Área artístico Cultural: Diseña y ejecuta programas orientados a estimular el desarrollo de aptitudes artísticas y estéticas, en todas sus manifestaciones y la sensibilidad hacia las diversas expresiones sociales fomentando la identidad cultural: local, regional y nacional.*
* **Acuerdo 05 de 2003:** *Políticas Nacionales de Bienestar Universitario - Consejo Nacional de Rectores de ASCUN (Asociación Colombiana de Universidades).* ***3.3 Áreas y/o campos de acción propias del Bienestar Universitario:*** *Las dimensiones del ser humano que son objeto del Bienestar Universitario nos dan la pauta para identificar un conjunto de áreas y/o campos en los cuales tiene posibilidades de operación la unidad encargada del Bienestar Universitario. Sin pretender seguir un orden predeterminado, vamos a mencionar algunos de ellos. Basta observar lo que vienen realizando las mismas instituciones. Estas áreas y/o campos de acción no son independientes unos de otros y no pueden ser reducidos a actividades o programas aislados. Todos ellos deben estar ligados transversalmente por los tres grandes objetivos de Bienestar Universitario: la formación integral, la calidad de vida y la construcción de la comunidad. Lo anterior es válido para toda la educación superior, cualquiera sea su modalidad o metodología. Si se enuncian a continuación estos campos y/o áreas, se hace con la intención de presentar el amplio horizonte del Bienestar, dentro del cual se puede planificar una acción integral de formación, desarrollo y convivencia, teniendo en cuenta las necesidades reales de la población beneficiaria y sus expectativas.*

 Estos campos y/o áreas serian entre otros: Desarrollo de las expresiones culturales y artísticas. * **Acuerdo Superior 015 de 2003:** *Por el cual se expide el reglamento estudiantil de la Universidad de los Llanos.*
 |
| **4. Definiciones:** * **Arte:** El arte consiste en la facultad de realizar y manifestar la belleza. Es la expresión sensible de lo bello con una finalidad estética y comunicativa, mediante diversos recursos como la música, la danza, las artes escénicas, entre otros.
* **Cultura:** es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias. *Artículo 1.1 Ley general de Cultura de Colombia.*
 |

**5. Condiciones Generales:**

* Se ofertan diversas disciplinas artísticas que se encuentran en el ámbito musical, dancístico, de artes escénicas, entre otros.
* Para vincularse a los procesos de formación artística, los usuarios deben ser miembros activos de la comunidad universitaria.
* Se realiza el proceso de divulgación, con el fin de que los interesados se inscriban e inicien su proceso de formación artística.
* **Permiso académico:** Para representar a la Universidad en los diferentes escenarios artísticos extramurales, se hace necesario contar con un acto administrativo, en el cual se excusa al estudiante de sus responsabilidades académicas *(art. 73 del Acuerdo 015 de 2003)* y también presentarla para hacer efectivo los estímulos por el triunfo obtenido *(art. 72 del Acuerdo 015 de 2003)*.
* Cuando las actividades se realicen de manera virtual, no es necesario diligenciar el formato [**FO-BIN**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/317-fo-bin-17-planilla-control-semanal-cumplimiento-de-actividades-deportivas-y-culturales)**-01** , se registrara la asistencia de manera virtual
* Cuando se requiera de apoyos artísticos o culturales, es necesario diligenciar el [**FO-BIN-27**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/1744-fo-bin-27-formato-de-requerimientos-de-apoyo-artistico)de manera física o virtual[.](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/1744-fo-bin-27-formato-de-requerimientos-de-apoyo-artistico)

**Condiciones que aplican para la participación en eventos externos a la Universidad:**

* Para participar en convocatorias artísticas y culturales *(ASCUN, otras instituciones, etc.)* es necesario que la Universidad conforme grupos artísticos representativos.

1. **Contenido:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **ACTIVIDAD**  | **RESPONSABLE**  | **PRODUCTO**  |
| 1.  | Definir las modalidades artísticas a ofertar.  | Jefe de Bienestar Institucional  | N/A  |
| 2.  | Definir el perfil de los instructores.  | Jefe de Bienestar Institucional – Coordinador área artístico cultural  | Estudios de oportunidad y conveniencia  |
| 3.  | Realizar la selección y contratación de los instructores, de acuerdo con el procedimiento PD-JUR-02.  | Oficina de contratación  | Contratación de instructores.  |
| 4.  | Definir los horarios para los procesos de formación en las diferentes modalidades artísticas y culturales.  | Instructores de las modalidades artísticas - Coordinador área | Horarios  |
| 5.  | Divulgar la oferta de formación artística.  | Coordinador área artístico cultural – Instructores de modalidades artísticas-Comunicaciones  | Piezas publicitarias y otras estrategias de divulgación.  |
| 6.  | Elaborar los planes de trabajo de las modalidades artísticas.  | Instructores de modalidades artísticas - Coordinador área artístico cultural | [**FO-BIN-22**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/322-fo-bin-22-formato-plan-de-trabajo-instructores-y-entrenadores) Formato plan de trabajo instructores y entrenadores.  |
| **No.**  | **ACTIVIDAD**  | **RESPONSABLE**  | **PRODUCTO**  |
| 7.  | Desarrollar la instrucción de acuerdo al plan de trabajo de cada modalidad artística  | Instructores de modalidades artísticas  | Formulario virtual |
| 8.  | Remitir informe mensual de las modalidades artísticas a la coordinación cultural.  | Instructores de modalidades artísticas  | [**FO-BIN-01**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/301-fo-bin-01-formato-control-asistencia-actividades-biu) Formato control asistencia actividades o formulario virtual.  [**FO-BIN-18**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/318-fo-bin-18-planilla-control-diario-proceso-de-ensenanza-disciplinas-deportivas-y-c) Planilla de control diario o formulario virtual [**FO-BIN-29**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/902-fo-bin-29-formato-certificacion-y-evaluacion-eventos-artisticos-y-culturales) Evaluación de eventos artísticos y culturales o formulario virtual  |
| 9.  | Consolidar y remitir informe de gestión del área a la jefatura de Bienestar Institucional.  | Coordinador área artístico cultural  | Documento informe  |

1. **Flujograma:**

No aplica

1. **Documentos de Referencia:**
	* [**FO-BIN-01**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/301-fo-bin-01-formato-control-asistencia-actividades-biu) Formato control asistencia actividades.
	* [**FO-BIN-18**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/318-fo-bin-18-planilla-control-diario-proceso-de-ensenanza-disciplinas-deportivas-y-c) Planilla de control diario.
	* [**FO-BIN-22**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/322-fo-bin-22-formato-plan-de-trabajo-instructores-y-entrenadores) Formato plan de trabajo instructores y entrenadores. [**FO-BIN-27**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/1744-fo-bin-27-formato-de-requerimientos-de-apoyo-artistico) Formato de requerimientos de apoyo artístico
	* [**FO-BIN-29**](https://sig.unillanos.edu.co/index.php/documentos-sig/file/902-fo-bin-29-formato-certificacion-y-evaluacion-eventos-artisticos-y-culturales) Evaluación de eventos artísticos y culturales.
	* **Formulario virtual**

1. **Listado de anexos**

Este documento no cuenta con anexos

1. **Historial de Cambios:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión**  | **Fecha**  | **Cambios**  | **Elaboró / Modificó**  | **Revisó**  | **Aprobó**  |
| 01  | 20/11/2011  | Documento nuevo  |   |   |   |
| 02  | 04/12/2013  | Se modifica el documento de acuerdo a las necesidades actuales del área artístico cultural  |   |   |   |
| 03  | 07/05/2015  | Se modifica el nombre del procedimiento, de “Procedimiento de gestores de la cultura” a “Procedimiento para el fomento del arte y la cultura”, se actualiza la normatividad que aplica al proceso y se incluye el formato FOBIN-22  |  |  |   |
| 04  | 02/08/2016  | Se modifica el alcance, las referencias normativas, las condiciones generales, las actividades y el flujograma del procedimiento de acuerdo a las necesidades actuales del área artístico-cultural.  |   |  |   |
| 05  | 25/05/2021  | Se actualizan las definiciones y las condiciones generales del documento, y se actualiza la actividad 9.  | Oscar Pabón. *Coordinadora artísticocultural*  | Juan Carlos Peña *Jefe de Bienestar*  | Juan Carlos Peña *Jefe de Bienestar*  |
| 06 | 26/11/2024 | Se actualiza el alcance, las referencias normativas, condiciones generales y el contenido en las actividades de la 4 a la 8.  | Gustavo La Rotta Monroy Coordinador artístico cultural | Jhon Freyd Monroy Rodriguez Jefe de Bienestar | Jhon Freyd Monroy Rodriguez Jefe de Bienestar |