

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023	Página: 1 de 6

MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO



**EQUIPO TÉCNICO DE RIESGOS
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**

CONTENIDO

	Pág.
1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE.....	4
3. REFERENCIAS NORMATIVAS	4
4. DEFINICIONES	4
5. CONDICIONES GENERALES.....	5
6. CONTENIDO	5
6.1 CONFORMACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE RIESGOS	5
6.2 PROCEDIMIENTO CONTROL RIESGOS DE GESTIÓN	5
6.3 PROCEDIMIENTO CONTROL RIESGOS AMBIENTALES	6
6.4 PROCEDIMIENTO CONTROL DE PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	6
6.5 PROCEDIMIENTO CONTROL DE RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL	9
7. FLUJOGRAMA	9
8. LISTADO DE ANEXOS.....	10
9. HISTORIAL DE CAMBIOS.....	10

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, las organizaciones públicas y privadas cuentan con una amplia variedad de herramientas estratégicas para aumentar la probabilidad de éxito en el logro de los objetivos y el cumplimiento de la normatividad vigente. Una de estas herramientas es el proceso transversal de gestión del riesgo, el cual, en sus diferentes formas, es dinámico e interactivo ya que permite identificar, evaluar y gestionar aquellos eventos, tanto internos como externos, que puedan afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales. Durante la vigencia 2020, la Universidad de los Llanos, aprobó el Acuerdo Superior 012 de 2020 *“Por el cual se adopta la Política para la Gestión Integral de Riesgos en la Universidad de los Llanos”*. En el artículo 7 se establece que la operatividad de la gestión del riesgo se debe realizar a través de los lineamientos definidos en el Acuerdo Superior 012 de 2020, procedimiento para la administración de riesgos institucionales y del Manual de Gestión del Riesgo, debidamente documentados y aprobados. Para mediados del año 2023, la institución no contaba con un Manual de Gestión del Riesgo que unificara los criterios y métodos para el control de los diferentes tipos de riesgos que se pueden presentar en la Universidad de los Llanos. Por tanto, para ampliar el cumplimiento de esta política, se realizó un trabajo articulado entre la Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno, Oficina de Sistemas, Área de Gestión de la Calidad, Área de Gestión Ambiental y Área de Seguridad y Salud en el Trabajo para el diseño del presente Manual de Gestión del Riesgo.

A continuación, se encuentran los requisitos, criterios y procedimientos planeados para evidenciar el cumplimiento de la *“Política para la Gestión Integral de Riesgos”* (Acuerdo Superior 012 de 2020), mediante la identificación y control de los riesgos de gestión, corrupción, seguridad digital, seguridad y salud en el trabajo y ambientales; de tal forma que los líderes de los procesos cuenten con los elementos necesarios para realizar la identificación, plan de acción, control y mitigación de los riesgos inherentes y residuales de acuerdo a cada área interdisciplinaria de la Institución.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

1. OBJETIVO

Establecer los criterios y métodos para la gestión de los diferentes tipos de riesgos que se pueden presentar en el logro del objeto misional de la Institución.

2. ALCANCE

Este manual aplica para la identificación, valoración, evaluación y control de los riesgos de gestión, seguridad digital, ambientales, seguridad y salud en el trabajo.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

- **Ley 1474 de 2011**, *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*.
- **Decreto 1083 de 2015**, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"*.
- **Decreto 124 de 2016**, *"Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"*.
- **Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - DAFP- Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital Función Pública**.
- **Documento Conpes 3995 de 2020**, Política Nacional de Confianza y Seguridad Digital.
- **Acuerdo Superior 012 de 2020**, *"Por el cual se adopta la Política para la Gestión Integral de Riesgos en la Universidad de los Llanos"*.
- **NTC ISO 31000:2018**. Norma Técnica Colombiana – Gestión del riesgo. Directrices.
- **NTC ISO 9001:2015**. Norma Técnica Colombiana - Sistemas de Gestión de la Calidad – Requisitos.
- **NTC ISO 14001:2015**. Norma Técnica Colombiana - Sistemas de Gestión Ambiental – Requisitos y orientación para su uso.
- **NTC ISO 45001:2018**. Norma Técnica Colombiana - Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Requisitos y orientación para su uso.
- **NTC ISO/IEC 27001:2022**. Norma Técnica Colombiana - Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos.

4. DEFINICIONES

- Las definiciones a consultar para entender la gestión integral del riesgo en la Universidad de los Llanos son las contenidas en las guías y procedimientos referenciadas en el presente manual. Lo anterior, debido a la variedad de tipos de riesgos existentes.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

5. CONDICIONES GENERALES

5.1 POLÍTICA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de riesgos, la Universidad de los Llanos mediante el [Acuerdo Superior 012 de 2020](#), adoptó la Política para la Gestión Integral de Riesgos en la cual se establecen los lineamientos necesarios para su implementación.

5.1.1 DIVULGACIÓN

La Política de Gestión Integral de Riesgos será socializada y divulgada a través de diferentes medios de comunicación, cada vez que se presente una actualización, conforme a los lineamientos de las estrategias del Estado y las disposiciones legales vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública (*Artículo 8, [Acuerdo Superior 012 de 2020](#)*).

5.2 IMPLEMENTACIÓN Y RESPONSABILIDADES

La responsabilidad de la gestión integral del riesgo se desarrollará a través del concepto de líneas de defensa planteados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. La Oficina de Planeación será la encargada de brindar a los líderes y responsables de los procesos las orientaciones para la aplicación de la metodología de gestión del riesgo (*Artículo 10, [Acuerdo Superior 012 de 2020](#)*).

6. CONTENIDO

6.1 CONFORMACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE RIESGOS

La gestión integral del riesgo es interdisciplinaria, por tanto, en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se creó el Equipo Técnico de Riesgos, conformado por la Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Control Interno, Oficina de Sistemas, Área de Gestión de la Calidad, Área de Gestión Ambiental y Área de Seguridad y Salud en el Trabajo; cada área aporta desde su saber específico a la identificación y plan de acción para el control de riesgos, en pro de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

6.2 PROCEDIMIENTO CONTROL RIESGOS DE GESTIÓN

La administración de los riesgos de gestión en la Universidad de los Llanos utilizará la metodología vigente dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en la "Guía para la administración del riesgo", o las que la sustituyan o modifiquen y se apoyará en las demás guías técnicas generadas por el organismo normalizador (*Artículo 6, [Acuerdo Superior 012 de 2020](#)*). En cuanto al despliegue de esta guía en los procesos institucionales la Oficina Asesora de Planeación, Área de Gestión de la Calidad y Oficina Asesora de Control Interno

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

deben revisar y sintetizar las orientaciones de la guía de tal forma que se adapte a la normatividad vigente y al contexto institucional. Esto se debe realizar a través del Procedimiento para la gestión de los riesgos institucionales ([PD-DIE-03](#)), el cual debe estar actualizado con el fin de cumplir los requisitos legales y los requisitos pertinentes para la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad. Cuando las nuevas versiones de la Guía para la administración del riesgo del DAFP, tenga actualizaciones que no sean viables para la Universidad, se tomarán las buenas practicas nuevas y se conservaran las antiguas que estén funcionando en la institución.

6.2.1 COMUNICACIÓN, CONSULTA Y PUBLICACIÓN

La Institución tendrá en cuenta las necesidades de los usuarios o ciudadanos, de modo tal que los riesgos identificados permitan encontrar puntos críticos para la mejora en la prestación de los servicios; en consecuencia, adelantará las acciones para que la ciudadanía y los interesados internos y externos, conozcan y manifiesten sus consideraciones y sugerencias sobre el proyecto del Mapa de Riesgos Institucional. El Mapa de Riesgos Institucional será publicado en el sitio web de la Universidad, en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública que establece el Artículo 2.1.1.2.1.4 del Decreto 1081 de 2015 o en un medio de fácil acceso al ciudadano, a más tardar el 31 de enero de cada año (*Artículo 11 y 12, [Acuerdo Superior 012 de 2020](#)*).

6.3 PROCEDIMIENTO CONTROL RIESGOS AMBIENTALES

La Universidad de los Llanos establece, implementa y mantiene los procesos necesarios para cumplir los requisitos pertinentes al Sistema de Gestión Ambiental que al ser planificado considera las cuestiones internas y externas derivadas del contexto; los requisitos críticos de las partes interesadas; y el alcance de su sistema de gestión ambiental; determinando los riesgos relacionados con sus aspectos ambientales, requisitos legales y otros requisitos; que necesitan abordarse para asegurar que el sistema de gestión puede lograr sus resultados previstos; prevenir o reducir los efectos no deseados, incluida la posibilidad de que condiciones ambientales externas afecten a la institución; y lograr la mejora continua. En consecuencia, la gestión de los riesgos ambientales, se realiza según las disposiciones planificadas en el Procedimiento para la gestión de los riesgos institucionales ([PD-DIE-03](#)).

6.4 PROCEDIMIENTO CONTROL DE PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La gestión de los peligros y riesgos de SST, se realiza de acuerdo a los criterios y métodos definidos en el procedimiento para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles de SST ([PD-GTH-26](#)), teniendo en cuenta, las siguientes consideraciones:

- La identificación de peligros y riesgos de SST en la Universidad, es realizada por procesos con el fin de tener información que permita caracterizar aquellos

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

peligros a los que éstos se encuentran expuestos, valorar los posibles riesgos y generar controles pertinentes que permitan mitigar o en lo posible eliminar la probabilidad de ocurrencia de incidentes o accidentes.

- Después de identificar los peligros, valorar los riesgos y determinar los controles, serán los Jefes de las dependencias con la asesoría y acompañamiento del Profesional del Área de Seguridad y salud en el trabajo, los responsables de la implementación y por tanto cumplimiento de las recomendaciones emanadas y controles establecidos en la Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.
- Los Colaboradores de la Universidad de los Llanos deben informar oportunamente al Área de Seguridad y salud en el trabajo cualquier anomalía, peligro o riesgo detectado.
- Con el fin de generar el seguimiento adecuado con el fin de que se efectúen las medidas preventivas o correctivas según sea el caso. En la recolección de información inicial, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos: Caracterización de los procesos; áreas externas a las instalaciones de la empresa; etapas en el proceso de producción o en el suministro de un servicio; trabajos planificados y de mantenimiento; puestos de trabajo definidos, lugares donde se realiza el trabajo, quién realiza el trabajo (tipos de contratación) tanto permanente como ocasional; otras personas que puedan ser afectadas por las actividades de trabajo (por ejemplo: visitantes, contratistas, subcontratistas, público); formación que han recibido los trabajadores sobre la ejecución de sus tareas; procedimientos escritos de trabajo y/o permisos de trabajo; instalaciones, maquinaria y equipos utilizados; herramientas manuales movidas a motor; distancia y altura a las que han de moverse de forma manual los materiales; energías utilizadas (por ejemplo: aire comprimido); sustancias y productos utilizados y generados en el trabajo; estado físico de las sustancias utilizadas (humos, gases, vapores, líquidos, polvo, sólidos); requisitos de la legislación vigente sobre la forma de ejecutar el trabajo, datos activos de actuaciones en prevención de riesgos laborales: incidentes, accidentes, enfermedades laborales derivadas de la actividad que se desarrolla, de los equipos y de las sustancias utilizadas; datos de evaluaciones de riesgos existentes relativos a la actividad desarrollada; organización del trabajo.
- Para llevar a cabo la identificación de peligros hay que preguntarse tres cosas:
 - a. ¿Existe una fuente de daño?
 - b. ¿Quién (o qué) puede ser dañado?
 - c. ¿Cómo puede ocurrir el daño?
- Los métodos de control deben escogerse teniendo en cuenta los siguientes principios:
 - a. Combatir los riesgos en su origen.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

- b. Adaptar el trabajo a la persona, en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y métodos de trabajo y de producción, con miras, en particular a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud.
 - c. Tener en cuenta la evolución de la técnica.
 - d. Sustituir lo peligroso por lo que genera poco o ningún peligro.
 - e. Adoptar las medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
 - f. Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.
- El proceso de validación se realiza con el jefe de dependencia y funcionarios en general, iniciando con una breve inducción sobre la metodología utilizada para la valoración y la clasificación de riesgos, se continúa con la presentación de los resultados haciendo énfasis en los riesgos identificados y la valoración de los mismos, controles existentes y controles propuestos.
- En caso de que se generen cambios en la identificación y valoración de riesgos, controles existentes o controles propuestos durante el proceso de validación, se ajustará la matriz y se enviará nuevamente la información a los Jefes y oficina del SG-SST.
- Los planes de intervención se diseñarán siguiendo las indicaciones emanadas del proceso de validación y las siguientes consideraciones:
 - a. Si los nuevos sistemas de control de riesgos conducirán a niveles de riesgo aceptables.
 - b. Si los nuevos sistemas de control han generado nuevos peligros.
 - c. La opinión de los trabajadores afectados sobre la necesidad y la operatividad de las nuevas medidas de control.
- La evaluación de riesgos debe ser, en general, un proceso continuo, por lo tanto, la valoración de riesgos y la adecuación de las medidas de control debe estar sujeta a una revisión continua y modificarse si es preciso, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - a. Si cambian las condiciones iniciales bien sea en lo referente a las personas, materiales, y/o ambiente, y con ello varían los peligros y los riesgos, se revisará nuevamente la evaluación de riesgos.
 - b. Cada vez que se efectúen mediciones ambientales se actualizará la valoración de los riesgos, teniendo en cuenta el resultado obtenido mediante la medición.
 - c. Cuando se presenten emergencias, accidentes o incidentes de trabajo se realizarán ajustes a la valoración si se estima pertinente, teniendo en cuenta severidad, periodicidad o los costos asociados.
 - d. Cuando se efectúen las inspecciones periódicas planeadas o solicitadas se revisará nuevamente la valoración de los riesgos y se realizarán los ajustes pertinentes

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

- En caso de no presentarse cambios sustanciales a los procesos y/o a las instalaciones, la actualización de la información se realizará cada año.
- La matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles de las Unidades Académicas de la Facultad de Salud, incluyen la identificación de peligros y valoración de riesgos de las diferentes rotaciones realizadas en el año, para la valoración de la exposición al factor de riesgo se tiene en cuenta la periodicidad semestral.
- La Universidad de los Llanos usa la metodología contenida en la GTC 45 para llevar a cabo la identificación de peligros, evaluación de riesgo y aplicación de controles, teniendo en cuenta:
 - Actividades rutinarias y no rutinarias
 - Actividades de todas las personas que tienen acceso al sitio de trabajo (incluyendo a contratistas y visitantes)
 - Comportamientos, aptitudes y otros factores humanos
 - Peligros identificados que se originan fuera del lugar del trabajo con capacidad de afectar adversamente la salud y la seguridad de las personas que están bajo control de la organización en el lugar del trabajo
 - Los peligros generados en la vecindad del lugar de trabajo por actividades relacionadas con el trabajo controladas por la organización
 - Infraestructura equipo y materiales en lugar de trabajo ya sean suministradas por la organización o por otros
- Cambios realizados o propuestas en la organización sus actividades o los materiales
 - Modificaciones al sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, incluidos los cambios temporales y sus impactos sobre las operaciones, procesos y actividades
 - Cualquier obligación legal aplicable relacionada con la valoración del riesgo y la implementación de controles necesarios
 - El diseño del área del trabajo, procesos, instalaciones, maquinarias/equipos, procedimientos de operación y organización del trabajo incluida su adaptación a las aptitudes humanas.

6.5 PROCEDIMIENTO CONTROL DE RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL

El proceso para la gestión de riesgos de seguridad digital en la Universidad de los Llanos, se realiza acorde con la metodología descrita en la *“Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño de Controles en Entidades Públicas”* establecida por el Departamento Administrativo de Función Pública-DAFP. En cuanto al proceso específico de identificación, valoración y tratamiento de los riesgos de seguridad digital se deben realizar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Procedimiento para la gestión de los riesgos institucionales ([PD-DIE-03](#)) y su registro se efectuara en la herramienta diseñada para este tipo de riesgos.

7. FLUJOGRAMA

No aplica.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
	MANUAL DE GESTIÓN DEL RIESGO		
	Código: MN-DIE-01	Versión: 01	Fecha de aprobación: 27/09/2023

8. LISTADO DE ANEXOS

No aplica.

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	27/09/2023	Documento nuevo.	<p>José David Osorio Londoño Profesional de apoyo de Planeación</p> <p>Martha Edith Vergara Acevedo Profesional de apoyo de Planeación</p>	<p>Eliana Andrea Vaca Rojas Asesora de Control Interno</p> <p>Adriana Ramos Aya Profesional de apoyo de Planeación</p> <p>Laura Ximena Palma Arismendy Profesional de apoyo de Planeación</p> <p>Mónica María Hernández Correa Profesional de apoyo Sistemas</p> <p>Mabel Patricia Castillo Insignares Coordinadora SG-SST</p>	<p>María Paula Estupiñan Tiuso Asesora de Planeación</p>