UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Vicerrectoría de Recursos universitarios

# MEMORANDO

Villavicencio, XXXXXXXXXX

# PARA: XXXXXXXXXXXXXX

**DE: VICERRECTOR DE RECURSOS UNIVERSITARIOS**

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN SUPERVISIÓN**

Cordial saludo:

Para su conocimiento y demás fines pertinentes, me permito informarles que mediante Resolución Rectoral N° XXX de fecha XXXXXXXXXXXX, fue designado como supervisor del contrato de comisión de estudios N° xxx de xxx, suscrito con xxxxxxxxxxx. Adjunto a la presente me permito anexar copia digital o física del contrato de la comisión, Resolución Rectoral de designación de supervisor, Póliza y la respectiva aprobación.

La supervisión tiene como objeto garantizar a través de la vigilancia y el control, la iniciación, ejecución y liquidación del contrato de comisión de estudios que suscriba la Universidad de los Llanos y así mismo verificará que se cumplan las obligaciones del comisionado, y demás actividades y obligaciones derivadas del contrato.

Así mismo es necesario el estricto cumplimiento de las actividades y obligaciones que como supervisor quedaron acordadas en la Resolución Rectoral de individualización de la supervisión y las emanadas de la Resolución Rectoral N° 1833 de 2014, “Por medio del cual se adopta el Régimen de Obligaciones y Responsabilidades para el ejercicio de la Supervisión e Interventoría de los contratos y convenios suscritos por la Universidad de los Llanos”.

A la espera de una respuesta positiva. Cordialmente,

**Vicerrector de Recursos Universitarios**

Proyecto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

Sede Barcelona, Km. 12 Vía Puerto López Tel. 661 68 00 Ext. 148

Email: licitaciones[@unillanos.edu.co](mailto:controldiscinterno@unilanos.edu.co) Villavicencio - Meta