**PROTOCOLO DE SUSTENTACIÓN**

* Presentación en traje formal
* Verificación de Asistentes según artículo 16 de la resolución 014 de 2013 (Jurados, director o codirector y un delegado del comité del programa).
* El tiempo de espera a partir de la hora asignada para dar inicio a la sustentación, será de máximo 30 minutos. Posterior a este tiempo la sustentación tendrá que ser reprogramada de acuerdo al cronograma para sustentación
* Instalación por parte del delegado del comité de programa.
* Presentación por parte de los estudiantes (Máximo 40 minutos).

***Aspectos a presentar***

* Funcionales
* De modelamiento y desarrollo
* Resultados
* Conclusiones
* Preguntas del jurado y de los asistentes (máximo 30 minutos: Jurado: 20 minutos – Asistentes: 10 minutos).
* Deliberación del jurado (máximo 10 minutos)
* Socialización de la evaluación
* Preguntas de los asistentes (máximo 10 minutos).

***Para tener en cuenta:***

* El estudiante deberá informar a la comunidad académica en general mínimo con dos (2) días de anticipación; el lugar, la fecha y la hora de la realización de la sustentación, enunciando el nombre del trabajo desarrollado.
* El estudiante debe enviar copia de la sustentación al email del programa con un (1) día de antelación a la fecha programada para sustentar
* El estudiante debe contar con los medios audiovisuales y/o tecnológicos necesarios para realizar la sustentación.
* La dirección de programa será la encargada de avalar el lugar, la fecha y la hora de la sustentación