

Ítem	DESCRIPCIÓN	CUMPLE
DOCUMENTOS INTERNOS ENTIDAD		
1.	Certificado de disponibilidad presupuestal	
SOPORTES		
a.	Hoja de vida actualizada del SIGEP con foto, adjuntando soportes de la formación académica y experiencia laboral, la cual debe ser actualizada https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button Si es independiente deberá cargar hoja de vida de la Gestión pública, la cual podrá descargar https://www1.funcionpublica.gov.co/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural	
b.	Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. Si es servidor público deberá cargarlo del SIGEP. Si es Independiente diligenciar Aplicativo a la Integridad pública. https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/	
c.	El Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM https://carpetaciudadana.and.gov.co/	
d.	Fotocopia cédula de ciudadanía	
e.	Acreditar la situación militar definida (Hombres mayores de 18 años y menores de 50 años)	
f.	Certificado de antecedentes disciplinarios (PROCURADURÍA), vigente a la fecha de la vinculación	
g.	Certificado de responsabilidad fiscal (CONTRALORÍA) vigente a la fecha de la vinculación.	
h.	Certificados antecedentes penales (POLICIA NACIONAL) vigente a la fecha de vinculación.	
i.	Certificado de registro de medida correctivas, Vigente a la fecha de vinculación	
j.	Registro Único Tributario (RUT) debidamente actualizado y firmado.	
k.	Fotocopia tarjeta profesional (Si lo requiere el trabajo a realizar y si el ordenamiento jurídico lo exige)	
l.	Certificado de Vigencia de Tarjeta de Profesional (Si lo requiere el trabajo a realizar y si el ordenamiento jurídico lo exige)	
m.	Consulta RETHUS (si aplica) y demás permisos, licencias o habilitaciones a que haya lugar https://web.sispro.gov.co/THS/Ciente/ConsultasPublicas/ConsultaPublicaDeTHxIdentificacion.aspx	
n.	Consulta en línea de antecedentes delitos sexuales https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ (Entidad consultante Universidad de los Llanos, Nit. 892.000.757-3)	
PARA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO		
o.	Certificación de afiliación como independiente a la EPS (Vigencia no superior a un mes)	
p.	Certificación de afiliación como independiente al fondo de pensiones. (Vigencia no superior a un mes)	
q.	Certificado de ARL (No superior a un mes)	
r.	Certificado de nivel del idioma (Solo para pregrado centro de idiomas)	
s.	Certificación de cuenta bancaria del contratista.	
t.	Inducción	
DOCUMENTOS INTERNOS ENTIDAD		
2.	Carga Académica SIAU, la cual debe estar firmada por el docente con su fecha de recibido, junto con el respectivo memorando del docente de acuerdo con el tipo de docente	
3.	FO-GTH-37 Complemento de posgrados (docentes catedra posgrados)	
4.	Valoración de Hoja de Vida	
5.	Registro Presupuestal	
6.	Minuta de Contrato	
7.	Acta de Supervisor	
8.	Acta de liquidación	