**FACULTAD DE CIENCIAS (1)**

|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA X-XXXX – 00X FCXX (2)** |

**El Consejo de Facultad**

**En Sesión Ordinaria \_\_\_ Extraordinaria \_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_ de (mes) (día) de (año)**

Determina la lista de seleccionados.

**(3) de xxx:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.**  **Cargos** | **ÁREA GENERAL DE CONOCIMIENTOS, TÍTULOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **Puntaje total**  **(**mayor puntaje, orden descendente**)** |
| (4) | (5) | (6) | (7) |
| (8) |  |  |  |

***Instrucciones para el diligenciamiento:***

Este formato debe ser enviado en *físico firmado y al correo electrónico (word)* [*viceacademica@unillenos.edu.co*](mailto:viceacademica@unillenos.edu.co)*.*

1. Escriba el nombre de la Facultad en mayúscula y negrilla.
2. Escriba el número de la convocatoria según formato FO-GTH-34 (periodo académico-año – número y facultad) en negrilla y las letras en mayúscula.
3. Escriba Escuela, Departamento o Instituto (según corresponda) y su respectivo nombre en minúscula y en negrilla.
4. Escriba el número de cargos según la convocatoria FO-GTH-34.
5. Escriba en minúscula los grados académicos y la experiencia referida en la convocatoria FO-GTH-34.
6. Escriba en mayúscula, los apellidos y nombres COMPLETOS de quien obtuvo el mayor puntaje de la lista de elegibles FO-GTH-38 (seleccionado).
7. Escriba el puntaje total obtenido en la sumatoria del formato FO-GTH-38: Evaluación de hoja de vida.
8. Agregue tantas filas como perfiles de la convocatoria FO-GTH-34.

**SECRETARIO ACADÉMICO**