

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO			
	LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE HORA CATEDRA Y/O EVALUADORES, DIRECTORES DE TRABAJO DE GRADO – PROYECTOS DE INVESTIGACION Y/O PARES ACADEMICOS			
	<i>Código: FO-GTH-33</i>	<i>Versión: 11</i>	<i>Fecha de aprobación: 07/02/2020</i>	<i>Página: 1 de 1</i>

CONTROL DE DOCUMENTOS PARA EL TRAMITE DE PAGO DE CONTRATOS			
Nombre del Profesor:		Contrato No.	de
Periodo Académico:	Año:	Pago No.	
Posgrado que entrega:			

No.	DOCUMENTOS	OBSERVACION	
1.	<u>Original y copia</u> del Formato acta de supervisión (FO-GTH-30)	Todos los pagos	
2.	Copia planilla aporte a seguridad social	Todos los pagos	
3.	Copia de la Resolución a pensión (pensionados)	Todos Los pagos	
4.	Certificado cuenta bancaria (Docente nuevo)	Primer pago	
5.	Certificado de Cédulas de Renta	Todos los pagos	
6.	<u>Original y copia</u> acta de liquidación (FO-GTH-32)	Último pago	

EVALUADORES, DIRECTORES DE TRABAJO DE GRADO – PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O PARES ACADEMICOS

7.	Original Formato Certificado cumplimiento Evaluadores jurados de trabajo de grado y proyectos de investigación (FO-GTH-148)	Único Pago	
8.	Cuenta de cobro (Según modelo)	Único Pago	
9.	Copia del RUT (Actualizada)	Único Pago	
10.	Copia de Cédula de Ciudadanía	Único Pago	
11.	Certificado Cédulas de Renta	Único Pago	

Fecha de entrega:	Responsable quien entrega:
Fecha Recibido	Conformidad Recibido: