|  |
| --- |
| **CONTROL DOCUMENTOS PARA ESTUDIANTES ENTRANTES- OIRI** |
| Nombre completo: | País de Origen: |
| N° Pasaporte/DNI/D.I: | Institución de Origen : |
| Programa / Área: | Tipo de Movilidad:  |
| Apoyo económico: Si \_\_\_ No \_\_\_\_ Beca: Si \_\_\_ No \_\_\_ | Entidad prestadora del apoyo:  |
| Fecha Ingreso al País: / / Fecha Salida del País: / /  | Periodo de Estancia: |
| Profesor Consejero: | Modalidad: |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS Y TRÁMITES ENTRADA** |
| **DOCUMENTOS DE PREINSCRIPCIÓN** | **OK** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Formulario estudiante externo de pregrado o postgrado FT-GIT-08  |  |  |
| 2 | Hoja de vida con fotografía reciente a color |  |  |
| 3 | Copia de documento de identidad o pasaporte  |  |  |
| 4 | Carta de presentación institucional dirigida a OIRI Unillanos |  |  |
| 5 | Certificado oficial de calificaciones o notas |  |  |
| 6 | Certificado dominio básico de idioma \*Cuando aplique  |  |  |
| 7 | Carta de exposición de motivos dirigida a OIRI Unillanos |  |  |
| 8 | Cartas de recomendación emitidas por docentes del programa de origen dirigida a OIRI  |  |  |
| 9 | Formato de homologación de cursos FT-GIT-06  |  |  |
| 10 | Certificado de valoración médica  |  |  |
| 11 | Certificado de vacunación contra COVID-19  |  |  |
| 12 | Certificado de valoración psicológica  |  |  |
| 13 | Formulario de programa de cooperación o entidad de beca oferente \*Cuando aplique |  |  |
| 14 | Soporte de postulación en Plataforma MoveOn |  |  |
| **DOCUMENTOS ESTUDIANTES SELECCIONADOS** | **OK** | **OBSERVACIONES** |
| 15 | Aval de movilidad Comité de Programa  |  |  |
| 16 | Formato de homologación de cursos FT-GIT-06 aprobado por Comité de Programa |  |  |
| 17 | Resolución de Facultad de movilidad entrante  |  |  |
| 18 | Carta de Aceptación Institucional con solicitud PID y anexo carta condiciones de movilidad entrante  |  |  |
| 19 | Copia itinerario de vuelos (ida y regreso) \*Cuando aplique |  |  |
| 20 | Copia seguro médico internacional con cobertura durante la estancia en Colombia |  |  |
| 21 | Copia de Visa \*Cuando aplique |  |  |
| 22 | Carta de apertura de cuenta de ahorros \*Cuando aplique |  |  |
| 23 | Certificado de cuenta de ahorros \*Cuando aplique |  |  |
| 24 | Carta Solicitud de Apoyo Económico dirigida a Vicerrecursos (OIRI) \* Cuando aplique  |  |  |
| 25 | Soporte de transferencia del apoyo económico (Resolución Rectoral) |  |  |
| **DOCUMENTOS Y TRÁMITES DE SALIDA** | **OK** | **OBSERVACIONES** |
| 26 | Certificado Oficial de Notas (Admisiones)  |  |  |
| 27 | Artículo final tipo nota de experiencia de la movilidad académica, con evidencia fotográfica |  |  |
| 28 | Constancia de Movilidad Entrante (OIRI y Programa Académico) |  |  |
| **Condiciones:*** Las movilidades académicas se rigen bajo el Acuerdo Académico N° 014 de 2021 “Por el cual se establecen los criterios académicos para la movilidad de estudiantes y docentes entre la Universidad de los Llanos y otras Instituciones de Educación Superior - IES”.
* Los documentos deben ser digitalizados a través de scanner cada uno por separado en formato .pdf y enviados en un (1) solo correo a: movilidad.academica@unillanos.edu.co
* Los formatos de la documentación podrá encontrarlos en el siguiente enlace: <https://internacionalizacion.unillanos.edu.co/index.php/movilidad/entrante>
 |