|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIÓN DE ESTUDIOS** | **:** | **No. XX DE XXXX** |
| **CONTRATANTE** | **:** | **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS** |
| **COMISIONADO** | **:** | **XXXXXXXXXX** |
| **IDENTIFICACIÓN CC/NIT** | **:** | **XXXXXXXXXXX** |
| **OBJETO** | **:** | **XXXXXXXXXX** |
| **VALOR** | **:** | **XXXXXXXXXXXXXX** |
| **PLAZO** | **:** | **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN INICIAL** | **:** | **XXXXXX** |
| **FECHA DE INICIO:** | **:** | **XXXX** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN**  | **:** | **XXXX** |
| **LUGAR DE SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA** | **:** | **VILLAVICENCIO – META**  |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA** | **:** | **XXX/XX/XXX** |

Entre los suscritos a saber: **NOMBRE DEL RECTOR(A),** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxxxxxx de xxxxxxx-xxxxx, quien obra en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS** en su calidad de Rector, designado por el Consejo Superior de **LA UNILLANOS** mediante la Resolución Superior No. 079 del 12 de diciembre de 2018 y Acta de Posesión N° 008 del día 14 de diciembre de 2018, Institución Oficial de Educación Superior, con carácter de Universidad del Orden Nacional, creada mediante Decreto No. 2513 del 25 de noviembre de 1974, expedido por el Gobierno Nacional, con NIT No. 892.000.757-3, quien en adelante se denominará **LA UNILLANOS** por una parte, y por la otra **xxxxxxxxxxx** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxxxxxxxxxxxx, con domicilio en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quién mediante Resolución N° xxxx del xxxxxxxxxx y Acta de Posesión N° xxxxx del xxxxxxxxx, fue nombrada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quien en lo sucesivo de este documento se llamará **EL COMISIONADO,** hemos acordado realizar la prorroga No 1 al contrato de comisión de estudios Nº xxxxx de xxxxxx,que se regirá por las cláusulas que más adelante se indican, previas las siguientes consideraciones. **1)** Que el Consejo Superior Universitario reunido en Sesión Ordinaria No. xxxxxx del xxxxxxxxxx, aprobó la Resolución Superior No. xx, por la cual se otorgó comisión de estudios a xxxxxxxxxxxxxx para que adelantara estudios de xxxxxxx **2)** Que el xxxxxxxx, del año xxxxxxxxx se suscribió el contrato de comisión de estudios Nº xxxxxx cuyo objeto es “**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”. 3)** Que, en la cláusula quinta del contrato de comisión de estudios Nº xxxxx de xxx, se estipuló el término de la comisión estudios por un término de un (1) año, contados a partir del xxxxxxxx hasta el xxxxx, prorrogable hasta por xxxxxxx veces más. **4)** Que mediante oficio de fecha xxxxxxxxx de xxxxxxx de xxx, el docente xxxxxxx en calidad de comisionado, entregó el informe detallado sobre las actividades académicas desplegadas en desarrollo de la comisión de estudios No. xxx de xxxxxxx, ante el respectivo Consejo de Facultad. **5)** Que el día xxxxxxxxxx de xxxxx, el Decano xxxxxxxxxx, en calidad de supervisor del contrato de comisión de estudios No.xxxxx de xxxxxx, solicitó al Consejo de Facultad de xxxxx, aval para la xxxxx (01) prórroga de la comisión de estudios del profesor xxxxxxxxxxxxx. **6)** Que mediante memorando xxxxxxxxxxxx de fecha xxx (xxx) de xxxxxxxxxxxx, la Secretaria Académica en Funciones de Secretaria del Consejo de Facultad de xxxxxxxxxxxxxxx, informó que en sesión ordinaria No xxx de fecha xxxxxxxx de xxxxxxxxxx, el Consejo de Facultad de xxxxxxxxxxxxx acordó aprobar y remitir para aval de la prorroga No. xxx de la comisión de Estudios No. xxx de xxxxx del profesor xxxxxxxxxx.  **7)** Que el Consejo Académico mediante Acta No. xx de xxx de xxx del 20xx, indicó el análisis realizado a la solicitud de prórroga de comisión de estudios y en consecuencia emitió aval correspondiente. **8)** Que la División Financiera expidió certificación de disponibilidad de recursos para la prorroga del Contrato de Comisión de estudios No. xxx de xxx de xxxx, indicando disponibilidad de recursos de xx al xxx. **9)** Que el Consejo Superior Universitario reunido en Sesión No xx del xxxxx de xxxxxx de xxx, aprobó la Resolución Superior xxxx de xxxx “por la cual se prorroga por xxxx vez la comisión de estudios del profesor xxxxxxxxxx” **10)** Que el Jefe de la División de Servicios Administrativos de la Universidad de los Llanos, mediante certificación del xxxxxxx de xxxxx de xxxx, informó que para la vigencia fiscal comprendida entre el xxxxxxxxxx de xxx al xxxxxxxxxx, tiempo de la prórroga de la comisión de estudios otorgada por el Consejo Superior Universitario, el profesor **xxxxxxxxxxx** devengará por concepto de sueldos y demás prestaciones la suma de **xxxxxxxxxxx M/CTE ($xxxxxx)**.**11)** Que conforme a lo anteriormente señalado la Vicerrectoría de Recursos Universitarios, procede a la elaboración de la presente acta de prórroga No.xxx al contrato de comisión de estudios No. xxxx de xxx.Hechas las anteriores consideraciones las partes acuerdan modificar las cláusulas XXXXX, XXXX, XXXXX del contrato de comisión de estudios N° xxx de xxx que quedarán así: **CLAUSULA PRIMERA*:*** *Modificar la cláusula quinta así:***PRORROGAR** el contrato de comisión de estudios No. xxx de xxx, suscrito con el profesor **xxxxxxxxx**, adscrito a la **xxxxxxx,** aprobada mediante Resolución Superior N° xxxxxxxx de xxxxxx, desde el día xx hasta el día xxx, prorrogable hasta por dos (02) veces más. **CLAUSULA SEGUNDA:** Actualizar el valor del contrato que señala la cláusula quinta en la suma **xxxxxxxxx M/CTE ($xxxxxxxx)**. **CLAUSULA TERCERA:** **MODIFICAR LA CLAUSULA NOVENA GARANTÍAS:** **EL COMISIONADO** deberá ampliar los amparos de las garantías únicas de cumplimiento, por el tiempo adicional estipulado en la presente prorroga, bajo los términos previstos en la cláusula novena del contrato. **CLAUSULA CUARTA:** **DOCUMENTOS**: Hacen parte de la presente prorroga los documentos enunciados en los considerandos y los demás que durante el desarrollo de este se susciten. En lo demás continúan vigentes en todas sus partes, las cláusulas y estipulaciones del contrato de comisión de estudios Nº xxxx de xxxx. **CLÁUSULA QUINTA:** **SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION**- Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes. En constancia de todo lo anterior se firma el presente escrito el día **xxxx del mes de xxxxx de xxxx**, se legaliza con la expedición y aprobación de las respectivas pólizas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL RECTOR(A)****Rector (a)** |  | **XXXXXXXXXXXXXX****Comisionado(a)** |

Revisó- xxxxxxxxxxxxxxxxx

Vicerrector de Recursos Universitarios

Revisó: xxxxxxxxx

Contratista Profesional de Apoyo Of. V.R.U

Proyectó: xxxxxxxxxxxx

Contratista Profesional de Apoyo Of. V.R.U