Villavicencio, (día/mes/año)

**Doctor:**

**NOMBRE COMPLETO**

Ordenador del Gasto o su delegado

**ASUNTO:** Informe de supervisión (ejecución mensual / modificación / suspensión / prórroga / adición / pago)

**INFORME DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_** (Debe ir en consecutivo de toda la ejecución del contrato).

**OBJETIVO DEL INFORME**: Mantener informada a la Universidad de los Llanos, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las obligaciones pactadas se cumplan a satisfacción.

**PERIODO No. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_\_**

1. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

|  |
| --- |
| **CONDICIONES GENERALES**  |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | N° \_\_ del fecha de suscripción (día/mes/año). |
| **CLASE DE CONTRATO** | ARRENDAMIENTO |
| **ARRENDATARIO** | Nombre persona natural o jurídica contratista / Incluir nombre representante legal si aplica |
| **IDENTIFICACIÓN NIT O C.C**  | Número / Incluir identificación del representante legal si aplica |
| **OBJETO** |
| Describir el objeto conforme al contrato |
| **CONDICIONES INICIALES** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $número |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | (días / meses) (calendario/hábiles) |
| **NOMBRE SUPERVISOR** | Nombre y cargo |
| **FECHA INICIO** | (día/mes/año). |
| **FECHA TERMINACIÓN** | (día/mes/año). |
| **CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO *(podrá eliminar si no se requiere)*** |
| **MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA, ACLARACIÓN CESIÓN** | *Describir si existe modificación, adición, prórroga.*Modificación N° \_\_, fecha día/mes/año.Adición N° \_\_, fecha día/mes/año, valor $xxPrórroga N° \_\_, fecha día/mes/año, plazo adicional (días /meses)Aclaración N° \_\_, fecha día/mes/añoCesión N° \_\_, fecha día/mes/año. |
| **SUSPENSIÓN Y REINICIO** | Describir si existe suspensión y reinicioSuspensión N° \_\_\_, fecha día/mes/año, plazo \_\_\_ (días/meses)Reinicio N° \_\_\_, fecha día/mes/año. |
| **FECHA TERMINACIÓN FINAL**  | Se debe indicar conforme a la última fecha de terminación, en el caso de existir modificación al contrato. |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | $número (si contiene adición o modificación del valor) |

1. **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

En cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de contratos y convenios de la Universidad de los Llanos, adoptado mediante Resolución Rectoral N°1092 de 2021, me permito presentar INFORME, conforme a la siguiente:

1. **BALANCE FINANCIERO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR** | **OBSERVACIÓN** |
| **PAGO ARRIENDO** |
| PAGO DE ARRIENDO MES (\_\_\_\_\_\_) | **$** | A la fecha se encuentra al día.óPendiente por cancelar la suma de ($\_\_\_) |
| VALOR ACUMULADO DE ARRIENDO | **$** |  |
| VALOR PENDIENTE A CANCELAR DE ARRIENDO | **$** |  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **$** |  |
| **PAGO SERVICIOS** |
| ENERGÍA MES (\_\_\_\_\_) | **$** | Se encuentra al día hasta el mes (\_\_\_) |
| RECOLECCIÓN DE RESIDUOS MES (\_\_\_\_\_) | **$** |  |
| AGUA | **$** |  |

1. **BALANCE OPERATIVO**

El **SUPERVISOR** indica que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones, entre ellas:

Deberá relacionarlas como a continuación se detalla (según el contrato):

1. **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **RANGO DE CALIFICACIÓN** |
| **EXCELENTE** | El contratista superó las condiciones establecidas en el contrato |
| **BUENO** | El contratista cumplió las obligaciones establecidas en el contrato |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA** | **CALIFICACIÓN** |
| **CUMPLIMIENTO**(Oportunidad en el cumplimiento de sus obligaciones; Atención a compromisos adquiridos) |  |
| **COMUNICACIÓN**(Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) |  |
| **EVALUACIÓN GENERAL**(Percepción general sobre el contrato) |  |

1. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**
2. Seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de los pagos de arrendamiento y servicios públicos (si aplica).
4. Verificación de cumplimiento de protocolos de seguridad.
5. Realizar los informes de supervisión.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

**(NOMBRE COMPLETO)**

Supervisor

Proyectó: Nombre completo y firma