**FORMULARIO SOLICITUD DE SERVICIOS - MHNU**

Por favor completar este formulario de manera clara para solicitar los servicios prestados en el Museo de Historia Natural de la Universidad de los Llanos – MHNU.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo: |  |
|  |
| Correo electrónico: |  |
|  |
| Nacionalidad y/o Procedencia: |  |
|  |  |
| **Nivel académico** |  |
| Estudiante Pregrado |  | Estudiante Posgrado (Maestría) |  | Estudiante Posgrado (Doctorado) |  |
| Docente universitario |  | Investigador |  | Otro:  |  |
|  |
| **Servicios**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación taxonómica de especímenes |  |
| Preparación y procesamiento de pieles de murciélagos |  |
| Preparación y procesamiento de pieles de mamíferos pequeños no voladores (0 a 200 gramos) |  |
| Preparación y procesamiento de pieles de mamíferos grandes (201 gramos en adelante)  |  |
| Preparación y procesamiento de pieles de aves pequeñas (0 a 200 gramos)  |  |
| Preparación y procesamiento de pieles de aves grandes (201 gramos en adelante) |  |
| Preparación y procesamiento ejemplar en liquido |  |
| Preparación y procesamiento por lotes |  |
| Preparación y procesamiento de ejemplar en seco (artrópodos) |  |

 |
| Descripción breve/resumen del servicio: |
|  |
|
|
|
|
|
|
| **Colección** |  |
| Entomológica |  | Macroinvertebrados acuáticos |  | Ictiológica |  |
| Herpetológica |  | Ornitológica  |  | Mastozoológica |  |
|  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo taxonómica: |  | Cantidad especímenes/lotes: |  |

 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de entrega: | d/\_\_\_\_ m/\_\_\_\_ a/\_\_\_\_\_\_ |

*Si tiene un listado de los ejemplares a procesar, enviarlo adjunto con este formulario al correo* *museo@unillanos.edu.co*

***Nota:*** La prestación de los servicios está regulada de acuerdo a la resolución rectoral 0183 de 2023 “Por la cual se establecen las tarifas que cobra la institución por la venta de bienes y servicios” y en la cual se encuentran estipulados los precios para los servicios mencionados en el documento. La facturación del servicio se debe realizar en la oficina de tesorería en el centro de costos 57301.