**FORMULARIO SOLICITUD DE VISITAS PÚBLICO EN GENERAL - MHNU**

Para solicitar una visita a las instalaciones del Museo de Historia Natural Unillanos por favor diligenciar de manera clara el siguiente formulario.

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa/Persona: |  |
|  |
| Responsable del grupo (Nombre completo): |  |
|  |
| Correo electrónico persona responsable: |  |
|  |
| Número telefónico persona responsable: |  |
|  |
| Objetivo de la visita: |
|  |
|  |
| Número de personas: |  |
|  |
| Fecha de la visita: | d/\_\_\_\_ m/\_\_\_\_ a/\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Hora de visita (Ejemplo: 11:00 a.m.): |  |

Recuerde que el horario de atención es: de lunes a viernes de 8:00 am a 11:30 am y de 2:00 pm a 4:30 pm.

**PROTOCOLO DE VISITA PÚBLICO EN GENERAL COLECCIONES DE ESPECÍMENES Y DE TEJIDOS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS – MHNU**

Para acceder a las colecciones bajo esta categoría se debe solicitar a la Dirección del MHNU, a través del formulario de solicitud de visita público en general, con mínimo quince (15) días de anticipación, el cual debe ser diligenciado, escaneado y enviado a través del correo museo@unillanos.edu.co.

La solicitud (formulario) debe incluir de manera obligatoria:

* Nombre de la Empresa o persona que solicita la visita.
* Nombre de la persona responsable del grupo
* Correo electrónico de la persona responsable
* Número telefónico de la persona responsable
* Objetivo de la visita
* Número de personas
* Fecha propuesta para la visita

**Durante la visita el grupo debe tener en cuenta lo siguiente:**

1. Realizar la visita dentro de los horarios establecidos en la comunicación de aprobación de la misma.
2. La visita será guiada por los encargados de cada colección.
3. Los visitantes a las colecciones de especímenes deberán registrar su visita en el libro de entrada al MHNU.
4. Tener en cuenta que no se permite ingresar alimentos ni bebidas a las instalaciones del MHNU.
5. No se permite el uso de cámaras con flash dentro de la colección.