|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Estudiante:** |  | | | |
| **Facultad u Oficina:** |  | | | |
| **Periodo Académico / Año:** |  | **/** |  |  |

|  |
| --- |
| **Lista de documentos necesarios para pago de Monitores - Auxiliares de Docencia y Pasantes** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FO-DOC – 19** Certificado de Cumplimiento Horas de Monitoria y Auxiliar de Docencia |  |
|  | **FO-DOC-138** Certificado de cumplimiento estudiante pasante (aplica solo para estudiantes pasantes) |  |
|  | **FO-DOC-168** Modelo cuenta de cobro de Monitor o Auxiliar de Docencia |  |
|  | Copia del RUT (**firmado)** |  |
|  | Copia de la Cedula de Ciudadanía (en una sola hoja) |  |
|  | Certificación de la cuenta Bancaria a nombre propio |  |
|  | Copia de Resolución de asignación de horas o Asignación de Pasantías |  |
| ***Nota:***  \**Las cuentas bancarias no debe ser Nequi, DaviPlata, ni ahorro a la mano.*  *\*Los documentos deben ser entregados en orden, fechas y horarios establecidos.*  **Fecha de Devolución:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Motivo de Devolución:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Nombre de quien Recibe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nombre de quien entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |