**FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD**

(*Resolución N° 029 de 18 de junio 2018)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Título*:*** |  |
|  |
|  |
| **Nombre(s) del(los) Estudiante(s):** |  |
|  |  |
| **Nombre del director(a) del Protocolo:** |  |

| **Ítem** | **Aspecto a Evaluar** | **Criterio de Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Si** | **No** |
| 1 | Formato lista de chequeo presentación protocolo de monografía de revisión con visto bueno del docente director del protocolo |  |  |  |
| 2. | Partes preliminares: 1. Contraportada: incluye título del protocolo, nombres y apellidos completos del autor o autores ordenados alfabéticamente por apellido, nombre de la institución, facultad, programa, ciudad y año
2. Portada: incluye título del protocolo, nombres y apellidos completos del autor o autores ordenados alfabéticamente por apellido, opción de grado para optar el título grado que corresponda, dirigido al Comité de Investigaciones, director, nombres y apellidos completos, título de formación o cargo, nombre de la institución, facultad, programa, ciudad y año.
3. Contenido: listado de títulos, subtítulos y páginas correspondientes hasta referencias bibliográficas
4. Lista de anexos con páginas correspondientes
 |  |  |  |
| 3.  | Delimitación del tema: Expone el tema a profundizar de manera clara y conciso y delimitado en tiempo y espacio |  |  |  |
| 4.  | Justificación: Enuncia los motivos que fundamentan la revisión, los antecedentes del tema a investigar, el vacío existente en la literatura, la novedad, el significado para la disciplina en el aporte al conocimiento teórico o práctico. Evidencia la pertenencia a una línea de Investigación, profundización, semilleros de investigación y grupos de investigación. Se da crédito a las fuentes de financiación – si aplica- |  |  |  |
| 5. | Objetivos: Se redactan en verbos en infinitivo, son claros, realistas, precisos, medibles y susceptibles de ser alcanzados1. General: plantea el resultado que pretende la revisión del estudio a partir del tema a profundizar
2. Específicos: desglosa los productos parciales que contribuyen al logro del objetivo general, organizados en orden de importancia, lógica y temporal y consistentes con el tema a profundizar
 |  |  |  |
| 6. | Revisión de literatura: Muestra la selección, recopilación, revisión y síntesis de resultados más relevantes de lecturas preliminares de artículos y documentos sobre el tema a profundizar. Presenta la exploración del tema a revisar. Hace uso de la crítica y trabajos anteriores sobre el tema de forma organizada, precisa y analítica. |  |  |  |
| 7. | Metodología de trabajo: Describe el tipo de revisión descriptiva narrativa. Plantea los pasos que se utilizarán para consulta en bases de datos. Cita las bases de datos a consultar, lista las palabras claves a usar consultadas en descriptores DeCS, señala los criterios de selección de los documentos. Muestra las técnicas y procedimientos para recopilar los datos. |  |  |  |
| 8. | Esquema del cuerpo monográfico: Expone el plan de trabajo con el bosquejo del cuerpo de la monografía: De manera estructura presenta los apartados que se presenten desarrollar del tema a profundizar con la búsqueda bibliográfica exhaustiva. Presenta las citaciones de las referencias bibliográficas dentro del texto siguiendo las Normas de estilo Vancouver |  |  |  |
| 9. | Cronograma: Expone tiempo de elaboración del protocolo, revisión por jurados, ajuste y aprobación, periodo de búsqueda bibliográfica, Análisis de documentos, resumen y articulación de la información, elaboración del informe final y artículo, revisión por jurados y tiempo de ajuste y aprobación de acuerdo a las recomendaciones de los jurados. Tiempo mínimo de ejecución 3 meses y máximo de un año |  |  |  |
| 10. | Presupuesto: Expone el valor de las horas de dedicación de los estudiantes, costo de las horas de asesorías y acompañamiento del director, papelería, desplazamientos, fotocopias, anillado, empastado, horas internet, CDs, material de difusión y otros requeridos. Detalla la cantidad, valor de la unidad y el valor total. Especifica si es financiado por la Universidad u otra Institución o autofinanciado. |  |  |  |
| 11. | Referencias bibliográficas: Presenta como mínimo 20 referencias bibliográficas, dos en inglés de fuentes científicas especializadas preferiblemente de una antigüedad no mayor a 8 años. Cumple con las normas según Requisitos Uniformes para manuscritos para Revistas Biomédicas del Grupo Vancouver |  |  |  |
| 12. | Anexos: Enumera e identifica cada uno de los anexos. Certificado del director mencionando el nombre del proyecto del docente y la pertenencia del (los) estudiante (s) a un Grupo de Investigación y/o Semillero de Investigación (si aplica) |  |  |  |
| 13.  | El protocolo cumple con las normas para trabajos escritos de ICONTEC |  |  |  |

**Concepto**

|  |  |
| --- | --- |
| * Aprobado:
 |  |
| * No Aprobado:
 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Jurado |  | Fecha: |  |