|  |  |
| --- | --- |
| **LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA QUEDAR MATRICULADO** | **CUMPLE** |
| **SI** | **NO** |
|  | Carpeta libre de ácidos de dos cuerpos no colgante. |  |  |
|  | Formato Lista de chequeo para matriculas del Centro de Idiomas (éste mismo). |  |  |
|  | Formulario de inscripción diligenciado. |  |  |
|  | Original de la consignación realizada al Centro de Idiomas. |  |  |
|  | Fotografía 3x4 pegada al formulario de inscripción diligenciado. |  |  |
|  | Paz y salvo (Solo para estudiantes antiguos). |  |  |
|  | Fotocopia del documento de identidad del estudiante. |  |  |
|  | Fotocopia del documento de identidad del padre, madre o acudiente del estudiante menor de edad. |  |  |
|  | Fotocopia del certificado de afiliación a EPS vigente y activo. ***Nota 1:*** *en caso de no tener el certificado traer fotocopia del FOSIGA vigente y activo.* ***Nota 2:*** *Fotocopia del carnet en caso de pertenecer a las fuerzas del orden público.* |  |  |
| ***NOTA:*** *Los documentos deben quedar archivados dentro de la carpeta en el orden de esta lista de chequeo y legajados correctamente.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADICIONALES PARA APLICAR A LA TARIFA DE EXTENSIÓN A LA COMUNIDAD, SEGÚN POBLACIÓN A LA QUE PERTENEZCA** | **CUMPLE** |
| **SI** | **NO** |
| \* | **Si es estudiante de pregrado de UNILLANOS:** Fotocopia del pago de matrícula del programa de pregrado en el que está inscrito vigente |  |  |
| \* | **Si es estudiante de posgrado de UNILLANOS:** Fotocopia del pago de matrícula del programa de posgrado en el que está inscrito vigente |  |  |
| \* | **Si es egresado de UNILLANOS:** Fotocopia del carnet de egresado. |  |  |
| \* | **Si es profesor, investigador o funcionario de UNILLANOS:** Certificado de vinculación con la Universidad, del año en curso |  |  |
| \* | **Si es pensionado de UNILLANOS:** Copia de la resolución de pensión emitida por la Universidad y certificado que demuestre que trabajó los últimos cinco años en la Universidad |  |  |
| \* | **Si es hijo de profesor, investigador o funcionario de UNILLANOS:** Certificado de vinculación con la Universidad del año en curso y registro civil de nacimiento del hijo |  |  |
| \* | **Si es hijo de estudiante de pregrado o posgrado:** Fotocopia del pago de matrícula del programa de pregrado o posgrado en el que está inscrito vigente y registro civil de nacimiento del hijo |  |  |
| \* | **Si es hijo de pensionado de UNILLANOS:** Copia de la resolución de pensión emitida por la Universidad, certificado que demuestre que trabajó los últimos cinco años en la UNILLANOS, y registro civil de nacimiento del hijo |  |  |
| \* | **Si es población en situación de discapacidad:** Certificado de discapacidad otorgado por la EPS |  |  |
| \* | **Si es desplazado inscrito en el registro de población desplazada:** Copia del certificado de víctimas o pantallazo de la página VIVANCO |  |  |
| \* | **Si es indígena:** Certificado original de capitanía, gobernador, representante de comunidad o la que haga sus veces |  |  |
| \* | **Si es estudiante de convenios interinstitucionales en bilingüismo con UNILLANOS:** Copia del listado de estudiantes firmado por el Director del convenio |  |  |

|  |
| --- |
| **ESPACIO EXCLUSIVO PARA FUNCIONARIO DEL CENTRO DE IDIOMAS** |
| Verificado por: |  |
| Fecha de recepción de documentos: |  |