

	<b>PROCESO DE DOCENCIA</b>			
	<b>LISTA DE CHEQUEO PARA MATRÍCULAS PROGRAMA DE EXTENSIÓN A LA COMUNIDAD</b>			
	<b>Código:</b> FO-DOC-160	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de aprobación:</b> 30/07/2025	<b>Página:</b> 1 de 1

**CENTRO DE IDIOMAS**

<b>LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA QUEDAR MATRICULADO</b>		<b>CUMPLE</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Carpeta libre de ácidos de dos cuerpos no colgante. *		
2.	Formato Lista de chequeo para matriculas del Centro de Idiomas (éste mismo). *		
3.	Formulario de inscripción diligenciado y firmado. (Solo para estudiantes nuevos). *		
4.	Fotografía 3x4 pegada al formulario de inscripción diligenciado. (Solo para estudiantes nuevos). *		
5.	Comprobante de pago.		
6.	Paz y salvo firmado (Solo para estudiantes antiguos).		
7.	Copia del documento de identidad del estudiante.		
8.	Copia del documento de identidad del padre, madre o acudiente del estudiante menor de edad.		
9.	Fotocopia del certificado de afiliación a EPS vigente y activo. <b>Nota 1:</b> en caso de no tener el certificado traer o adjuntar fotocopia del ADRES vigente y activo, o la página que haga sus veces. <b>Nota 2:</b> Fotocopia del carnet en caso de pertenecer a las fuerzas del orden público.		

**OBSERVACIÓN:**

\* Si el proceso de matrícula se realiza con documentación en físico, estos deben archivar en la carpeta siguiendo el orden de esta lista de verificación y debidamente organizados.

<b>ADICIONALES PARA APLICAR A LA TARIFA DE EXTENSIÓN A LA COMUNIDAD, SEGÚN POBLACIÓN A LA QUE PERTENEZCA</b>		<b>CUMPLE</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
*	<b>Si es estudiante de pregrado de UNILLANOS:</b> Fotocopia del pago de matrícula vigente del programa en el que está inscrito o el carnet estudiantil refrendado y vigente.		
*	<b>Si es estudiante de posgrado de UNILLANOS:</b> Fotocopia del pago de matrícula vigente del programa de posgrado en el que está inscrito o el carnet refrendado y vigente.		
*	<b>Si es egresado de UNILLANOS:</b> Fotocopia del carnet de egresado o del diploma del programa de pregrado.		
*	<b>Si es profesor o funcionario de UNILLANOS:</b> Certificado de vinculación con la Universidad del año en curso, o carnet refrendado y vigente, o contrato vigente (cualquiera de estas opciones es válida).		
*	<b>Si es pensionado de UNILLANOS:</b> Copia de la resolución de pensión emitida por la Universidad y certificado que demuestre que trabajó los últimos cinco años en la Universidad.		
*	<b>Si es hijo de profesor o funcionario de UNILLANOS:</b> Certificado de vinculación con la Universidad del año en curso, o carnet refrendado y vigente, o contrato vigente, y registro civil de nacimiento del hijo.		
*	<b>Si es hijo de estudiante de pregrado o posgrado:</b> Fotocopia del pago de matrícula vigente del programa en el que está inscrito, o carnet refrendado y vigente, y registro civil de nacimiento del hijo.		
*	<b>Si es hijo de pensionado de UNILLANOS:</b> Copia de la resolución de pensión emitida por la Universidad, certificado que demuestre que trabajó los últimos cinco años en la UNILLANOS, y registro civil de nacimiento del hijo.		
*	<b>Si es población en situación de discapacidad:</b> Certificado de discapacidad otorgado por la EPS con fecha vigente.		
*	<b>Si es desplazado inscrito en el registro de población desplazada:</b> Copia del certificado vigente de víctimas o pantallazo de la página VIVANCO, o de la página que haga sus veces.		
*	<b>Si es indígena:</b> Certificado original de capitania, gobernador, representante de comunidad o la que haga sus veces.		
*	<b>Si es estudiante de alianzas interinstitucionales en bilingüismo con UNILLANOS:</b> Copia del último boletín de notas o constancia de estudio de la institución.		

**ESPACIO EXCLUSIVO PARA FUNCIONARIO DEL CENTRO DE IDIOMAS**

Verificado por:

Fecha de recepción de documentos: