|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA QUEDAR MATRICULADO** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** |
|  | Carpeta libre de ácidos de dos cuerpos no colgante. \* |  |  |
|  | Formato Lista de chequeo para matriculas del Centro de Idiomas (éste mismo). \* |  |  |
|  | Formulario de inscripción diligenciado y firmado. (Solo para estudiantes nuevos). \* |  |  |
|  | Fotografía 3x4 pegada al formulario de inscripción diligenciado. (Solo para estudiantes nuevos). \* |  |  |
|  | Recibo de pago. |  |  |
|  | Paz y salvo firmado (Solo para estudiantes antiguos). |  |  |
|  | Copia del documento de identidad del estudiante. |  |  |
|  | Copia del documento de identidad del padre, madre o acudiente del estudiante menor de edad. |  |  |
|  | Fotocopia del certificado de afiliación a EPS vigente y activo.  ***Nota 1:*** *en caso de no tener el certificado traer o adjuntar fotocopia del ADRES vigente y activo, o la página que haga sus veces.*  ***Nota 2:*** *Fotocopia del carnet en caso de pertenecer a las fuerzas del orden público.* |  |  |
| ***OBSERVACIÓN:***  ***\**** Si el proceso de matrícula se realiza con documentación en físico, estos deben archivarse en la carpeta siguiendo el orden de esta lista de verificación y debidamente organizados. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADICIONALES PARA APLICAR A LA TARIFA DE EXTENSIÓN A LA COMUNIDAD, SEGÚN POBLACIÓN A LA QUE PERTENEZCA** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** |
| \* | **Si es estudiante de pregrado de UNILLANOS:** Fotocopia del pago de matrícula del programa de pregrado en el que está inscrito vigente. |  |  |
| \* | **Si es estudiante de posgrado de UNILLANOS:** Fotocopia del pago de matrícula del programa de posgrado en el que está inscrito vigente. |  |  |
| \* | **Si es egresado de UNILLANOS:** Fotocopia del carnet de egresado. |  |  |
| \* | **Si es profesor, investigador o funcionario de UNILLANOS:** Certificado de vinculación con la Universidad, del año en curso. |  |  |
| \* | **Si es pensionado de UNILLANOS:** Copia de la resolución de pensión emitida por la Universidad y certificado que demuestre que trabajó los últimos cinco años en la Universidad. |  |  |
| \* | **Si es hijo de profesor, investigador o funcionario de UNILLANOS:** Certificado de vinculación con la Universidad del año en curso y registro civil de nacimiento del hijo. |  |  |
| \* | **Si es hijo de estudiante de pregrado o posgrado:** Fotocopia del pago de matrícula del programa de pregrado o posgrado en el que está inscrito vigente y registro civil de nacimiento del hijo. |  |  |
| \* | **Si es hijo de pensionado de UNILLANOS:** Copia de la resolución de pensión emitida por la Universidad, certificado que demuestre que trabajó los últimos cinco años en la UNILLANOS, y registro civil de nacimiento del hijo. |  |  |
| \* | **Si es población en situación de discapacidad:** Certificado de discapacidad otorgado por la EPS |  |  |
| \* | **Si es desplazado inscrito en el registro de población desplazada:** Copia del certificado de víctimas o pantallazo de la página VIVANCO, o la página que haga sus veces. |  |  |
| \* | **Si es indígena:** Certificado original de capitanía, gobernador, representante de comunidad o la que haga sus veces. |  |  |
| \* | **Si es estudiante de convenios interinstitucionales en bilingüismo con UNILLANOS:** Copia del listado de estudiantes firmado por el Director del convenio. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPACIO EXCLUSIVO PARA FUNCIONARIO DEL CENTRO DE IDIOMAS** | |
| Verificado por: |  |
| Fecha de recepción de documentos: |  |