**PROGRAMACIÓN DE CURSO POR PARTE DEL PROFESOR**

**PROGRAMA DE GRADO**

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**INTRODUCCIÓN**

Apreciado(a) Profesor(a), una vez usted concerte las responsabilidades académicas del periodo académico con su jefe inmediato, por favor, para cada curso bajo su responsabilidad diligencie el presente formato de “Programación del Curso” (FO-DOC-140) de acuerdo con los lineamientos del “Diseño del Curso” (FO-DOC- 81) que le entrega el programa respectivo. Una vez usted diligencie el formato en mención, devuélvalo al programa para su revisión y aval. Durante la primera semana de clases, entregue a los estudiantes el “Diseño del Curso” (FO-DOC-81) y a más tardar la segunda semana de clase la “Programación del Curso” (FO-DOC-140).

La Programación del curso para cada periodo académico la constituyen seis partes, así:

1. **Identificación del Curso.** Esta información corresponde exactamente a la expresada en el numeral 1 del FO-DOC-81 y permite identificar el curso en cuanto al programa académico, área curricular y relaciones de tiempo directo y tiempo independiente.
2. **Distribución del tiempo dedicado por el estudiante al curso.** Esta información corresponde a la expresada en el numeral 2 del FO-DOC-81.
3. **Diseño del curso por unidades.**
* Teniendo en cuenta las competencias, unidades y Resultados de Aprendizaje, definidos en el numeral 4 del FO-DOC-81, diseñe la secuencia de: Resultados de Aprendizaje, Evaluación y proceso de Enseñanza y Aprendizaje, que usted aplicará durante el curso. Además de los Resultados de Aprendizaje definidos por el FO-DOC-81 usted puede incluir otros que considere pertinentes.
* Describa la programación de las actividades formativas desarrolladas con los estudiantes durante el tiempo de encuentros presenciales, teniendo en cuenta las horas semanales (HD) que le corresponden al curso según el número de créditos y tipo.
* Proponga la programación y modo del trabajo independiente del estudiante según las horas semanales (HI) que le corresponden al curso según el tipo y el número de créditos. Tenga en cuenta la relación HD:HI.
1. **Medios Educativos**

Describa los medios educativos según las recomendaciones del programa, colecciones y Bases de Datos disponibles, así como los diferentes medios educativos que usted presenta como apoyo para el curso. Se sugiere incluir referencias en inglés, con el fin de motivar y fortalecer el dominio de una segunda lengua.

1. **Ponderación de la evaluación.** Describa los porcentajes de evaluación para cada corte de las actividades-estrategias.
2. **Datos del Profesor.** Presente un breve resumen de su hoja de vida, incluyendo su nombre, estudios de pregrado y posgrado, universidades en las cuales cursó dichos estudios, experiencia profesional e investigativa, correo electrónico y otros medios de contacto que crea prudentes y, finalmente, el horario en el cual atenderá la tutoría de sus estudiantes.

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CURSO**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa Académico:**  | **Acuerdo Académico que define el Plan de Estudios:**  |
|  |  |
| **Facultad:**  | **Unidad Académica a la cual está adscrito el programa:**  |
|  |  |
| **Escuela o departamento que presta Docencia:**  |
|  |
| **Denominación del Curso** | **Código institucional** |
|  |  |
| **Créditos Académicos del Curso** | **Área** | **Tipo**  | **Relación del Crédito Académico** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO DE DEDICACIÓN AL CURSO**
 |
| **Horas de trabajo con acompañamiento directo (HD)= HT+ HP** |  | **Horas de trabajo independiente (HI)** | **Horas de Tutoría T** |
| **Horas dedicadas al componente teórico HT** | **Horas de dedicación al componente práctico HP (\*)** |
| **Semana** | **Semestre**  | **Semana** | **Semestre**  | **Semana** | **Semestre**  | **Semana** | **Semestre**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de horas semana |  |  |  |

**(\*) HP:** Solamente aplica para cursos teórico-prácticos y prácticos

**Nota:** *Apreciado estudiante favor tener en cuenta el artículo 58 del Acuerdo Superior 020 de 2021 en relación a la asistencia de los estudiantes a las actividades con acompañamiento directo.*

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL DISEÑO DE CURSO**
 |

* 1. **Competencias**

El Comité de Programa en consenso con la Escuela, el Departamento o Instituto que presta el servicio de docencia, tomando como referentes la justificación y los objetivos del curso, plantean las Competencias, las Unidades y los Resultados de Aprendizaje que el curso ofrece a los estudiantes, teniendo en cuenta que estos deben contribuir al logro de los Resultados de Aprendizaje Generales propuestos para el Programa.

|  |
| --- |
|  **Competencia:** |
| **Contenidos según las dimensiones de la competencia** |
| **Cognitivos**(Saber) | **Praxiológicos**(Saber hacer) | **Actitudinales**(Ser) | **Comunicativos**(Interactuar) |
|  |  |  |  |

* 1. **Resultados de Aprendizaje Esperados en relación al curso**

|  |
| --- |
| **Resultados de Aprendizaje** |
| **Código** | **Resultados de Aprendizaje a nivel Macro del programa (RG)** |
| RG1 |  |
| RG2 |  |
| RG3 |  |
| **Código** | **Resultados de Aprendizaje a nivel Meso del programa (RM)** |
| RM1 |  |
| RM4 |  |
| RM10 |  |
| **Código** | **Resultados de Aprendizaje a nivel Micro del curso (RA)** |
| RA1 |  |
| RA2 |  |
| RA2 |  |

* 1. **Relación resultados de Aprendizaje - Evaluación - Contenidos - Distribución temporal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICA** | **CÓDIGO RA MICRO**  | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **ACTIVIDAD ACADÉMICA**  | **ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN** | **PRODUCTO EVIDENCIA DEL APRENDIZAJE** | **SEMANA N°** | **HD** | **HI** |
| **HT** | **HP** | **T** | **HA** |
|  | RA1-RA2 |  |  |  |  | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**HD:** Horas de Trabajo con Acompañamiento Directo **HT:** Horas de teoría **HP:** Horas de práctica **HI:** Horas de Trabajo Independiente **T:** tutorías

**HA:** Horas de trabajo autónomo

En caso de hacer uso de rúbricas de evaluación Favor anexarlas a este documento

|  |
| --- |
| 1. **MEDIOS EDUCATIVOS**
 |

Describa los medios educativos según las recomendaciones del programa, colecciones y Bases de Datos disponibles, así como los diferentes medios educativos que usted presenta como apoyo para el curso. Se sugiere incluir referencias en inglés, con el fin de motivar y fortalecer el dominio de una segunda lengua.

Nota: Recopila lo propuesto en el FO-DOC-81 más la información detallada que el profesor trae al curso.

|  |
| --- |
| 1. **PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN**
 |

Indique las actividades a desarrollar para llevar a cabo el proceso de evaluación formativa y sumativa del curso por corte y la ponderación de cada una de ellas, las cuales determinarán la nota definitiva que tendrán los estudiantes, de acuerdo con la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CORTE\*** | **PORCENTAJE POR CORTE** | **ACTIVIDAD-ESTRATEGIA EVALUATIVA** | **PORCENTAJE ACTIVIDAD-ESTRATEGIA\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nota:** la sumatoria de la columna “PORCENTAJE POR CORTE” debe ser de 100%, es posible ajustar la tabla para incluir más actividades evaluativas por corte.

\*Revisar Acuerdo Académico 018 de 2024. Por el cual se reglamenta el artículo 48 del AS 020 de 2021.

\*\*Se corresponde con las rúbricas de evaluación

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROFESOR**
 |

Presente un breve resumen de su hoja de vida, incluyendo su nombre, estudios de pregrado y posgrado, universidades en las cuales cursó dichos estudios, experiencia profesional e investigativa, correo electrónico y otros medios de contacto que crea prudentes y, finalmente, el horario en el cual atenderá la tutoría de sus estudiantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Firma del profesor y Fecha de Elaboración |  | V.B. Director de Programa |