**ÁREA ARTÍSTICO CULTURAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de requerimiento:** | | DD/MM/AAAA |  | | |
|  | | | | | |
| **Grupos representativos:** | Artes escénicas | |  | Música y técnica vocal |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Baile de joropo | |  | Música llanera |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Danza (moderna, tropical, otras) | |  | Narración Oral |  |
|  |
|  | Apoyo al quehacer Académico | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la actividad que requiere el apoyo:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha y lugar de la actividad:** |  |
| **Hora en la que requiere la presentación:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizadores o contacto para la logística:** | Nombre  Teléfono  Correo electrónico |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades para el solicitante del apoyo artístico:**  La persona, organización o dependencia que solicite apoyo artístico, debe garantizar lo siguiente:   1. Transporte al sitio de la presentación y retorno al punto de origen para el grupo representativo *(estudiantes artistas y profesores)*. 2. Traslado de instrumentos al sitio de la presentación y retorno al punto de origen *(en el caso de requerirse)*. 3. Suministro de alimentación según la hora (refrigerio, almuerzo o cena) e hidratación para los integrantes del grupo representativo. 4. Sonido amplificado. |

**Nota 1:** *Esta solicitud debe realizarse en formato digital dirigida al correo electrónico* [*bienestar@unillanos.edu.co*](mailto:bienestar@unillanos.edu.co)*.*

**Nota 2:** *Solamente se tendrán en cuenta las solicitudes que se envíen como mínimo con diez (10) días hábiles de anterioridad a la prestación del apoyo artístico, y su aprobación estará sujeta a la disponibilidad de tiempo de los estudiantes artistas.*