# FECHA DE PRESENTACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comité de Escuela, Departamento o Instituto** | **Consejo de Facultad** | **Consejo Académico** |
| DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |

# RESPONSABLES DE LA PROPUESTA

## Origen de la propuesta

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad proponente:** |  |

## Docentes proponentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Cargo / Escuela** | **Correo electrónico** | **Celular** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Equipo de trabajo que elaborará las condiciones de calidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Perfil / ~~Rol~~** | **Tipo de vinculación** | **Correo electrónico** | **Celular** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Notas:*

* *Los integrantes del equipo de trabajo deben tener un nivel de formación igual o superior al programa que se va a proponer, en el área de formación o afines.*
* *El tipo de vinculación se refiere a profesor o profesional que debe ser contratado.*
* *Se sugiere que los docentes proponentes hagan parte del equipo de trabajo que elaborará las condiciones de calidad*

# GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN, LÍNEAS DE PROFUNDIZACIÓN, ENTIDADES Y/O INSTITUCIONES QUE COOPERAN CON LA GESTIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del grupo / Semillero / Línea de profundización / Entidad / Institución** | **Categorización MINCIENCIAS** | **Nombre del coordinador / Línea** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# DENOMINACIÓN

La denominación o nombre del programa debe ajustarse a:

* Las denominaciones contempladas en el SNIES
* Clasificación Internacional Normalizada de Educación - CINE F 2013 AC,
* Marco Nacional de cualificaciones en Educación Superior vigente del Ministerio de Educación Nacional,
* Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO) vigente
* Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC)

La denominación debe contener:

* El nombre del programa
* La ubicación del programa
* El título que otorga
* La duración en semestres
* La periodicidad de matrícula
* La metodología
* El núcleo básico de conocimiento
* El nivel del programa

“Para Programas Técnicos y Tecnológicos: La denominación de programas de estos niveles deben permitir inferir las competencias propias del nivel y el ámbito de actuación profesional específico al que apunta, y deben distinguirse claramente del alcance o amplitud de las denominaciones de programas de nivel Profesional Universitario.

Para Programas de Especialización: Las denominaciones en este nivel de formación deben presentar un alcance más limitado que el de las áreas de conocimiento o disciplinas profesionales, teniendo en cuenta que el desarrollo contempla menos intensidad y créditos que la formación base del profesional que accede al programa de Especialización.

Para las denominaciones en este nivel de formación es importante tener en cuenta las tendencias establecidas por las asociaciones especializadas o reglamentaciones específicas por área de conocimiento.

Para Programas de Maestría y Doctorado: Los programas de Maestría en Profundización, por su naturaleza, deben adoptar denominaciones específicas que permitan inferir la línea o área de profundización disciplinar respecto a un determinado campo de conocimiento o ámbito de actuación profesional.

Las Maestrías en Investigación y Doctorados pueden adoptar denominaciones específicas según el alcance de la formación. En los casos de denominaciones genéricas o disciplinares, el currículo debe contemplar formación e investigación en diferentes campos de actuación clasificados en la disciplina o área genérica de conocimiento, lo cual deberá evidenciarse también en los grupos y líneas de investigación asociadas al programa”.

**\* Máximo 1 página**

# JUSTIFICACIÓN

## Pertinencia contextual, oferta y demanda del programa.

Se debe hacer una revisión detallada de programas similares existentes en universidades del extranjero, varias colombianas y sobre todo las regionales y locales. Se trata del “estudio de mercado” que debe sustentar el Programa donde demuestre qué instituciones ofertan el mismo programa en los ámbitos local, regional, nacional e internacional. Argumentar la coherencia del Programa con el Proyecto Educativo Institucional PEI especialmente con la Misión, la Visión, Modelo Educativo y Pedagógico de la Universidad, al igual que con el Plan de Desarrollo Institucional.

Debe evidenciarse si se trata de una profesión que tiende a desempeñarse en el sector público o en el sector privado, si tiende a colegiarse o es de marcada individualización del profesional. Lo anterior debe verse reflejado en el estudio de la potencial empleabilidad de los egresados y en los desafíos académicos, formativos, de extensión y/o científicos (Normatividad vigente del MEN).

La justificación debe complementarse con el estudio de oferta y demanda del programa académico.

**\*\* Máximo 5 páginas**

# PROPUESTA DE PLAN DE ESTUDIOS

Establecer por semestres los cursos y créditos que se desarrollarán en programa, atendiendo las directrices institucionales y nacionales (Decreto 1330 de 2019 y Resolución 002265 de 2023 o las normas que los reemplacen):

**Para programas de pregrado:**

* Acuerdo académico 001 de 2020, “Por el cual se definen las áreas de conocimiento” o el que lo reemplace.
* Acuerdo académico 020 de 2016, “Cursos institucionales” o el que lo reemplace.
* Acuerdo Académico 026 de 2022, “Por el cual se establecen los Lineamientos Pedagógicos y Curriculares de los programas de grado de la Universidad de los Llanos”.

**Para programas de posgrado:**

* Acuerdo superior 017 de 2015, “Por el cual se establecen los Lineamientos Pedagógicos y Curriculares de los programas de posgrado de la Universidad de los Llanos” o el que lo reemplace.

Semestre X

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Área de Conocimiento** | **Unidad Académica\*** | **Tipo\*\*** | **Área\*\*\*** | **Créditos** | **Escenarios de aprendizaje** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Repetir la tabla por cada semestre*

Convenciones:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* Unidad Académica | EI = Escuela de Ingeniería | EPB = Escuela de Pedagogía y Bellas Artes | EH = Escuela de Humanidades | EAN = Escuela de Administración y Negocios | ECS = Escuela de Cuidado de la Salud | IALL=Instituto de Acuicultura de los Llanos | ICAOC=Instituto de Ciencias Ambientales de la Orinoquia Colombiana |
| DMF=Departamento de Matemáticas y Física | DBQ = Departamento de Biología y Química | ESP = Escuela de Salud Pública | EEF=Escuela de Economía y Finanzas | ECA=Escuela de Ciencias Animales | EICA=Escuela de Ingeniería en Ciencias Agrícolas | DPA= Departamento de Producción Animal |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*\* Tipo | T=Teórico | TP=Teórico Práctico | P=Práctico |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*\*\* Área | Ba = Básica | Co= Complementaria | Ps=Profesional | Pz=Profundización |

# PERSONAL DOCENTE

Profesores con titulación académica acorde con la naturaleza del programa, equivalente o superior al nivel del programa en que se desempeñarán.

Un núcleo de profesores de tiempo completo con experiencia acreditada en investigación, con formación de maestría o doctorado en el caso de los programas profesionales universitarios y de posgrado, o con especialización cuando se trate de programas técnicos profesionales y tecnológicos.

## Perfiles docentes necesarios para el proceso formativo de la propuesta del programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Pregrado(s)** | **Especialización(es)** | **Maestría(s)** | **Doctorado(s)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Docentes tiempo completo con los que cuenta la Universidad para soportar el desarrollo del programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Nombres y apellidos** | **Tipo de vinculación** | **Unidad Académica** | **Perfil de formación académica y experiencia investigativa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Profesores que se requieren contratar para la oferta del programa

El programa debe presentar cuales son los perfiles de formación de los docentes con los que no cuenta la Universidad necesarios para iniciar el funcionamiento del programa en los primeros 5 semestres para programas de pregrado y todos los semestres de programas de posgrado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de vinculación** | **Pregrado(s)** | **Especialización(es)** | **Maestría(s)** | **Doctorado(s)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

La institución debe garantizar una infraestructura física y tecnológica en aulas, laboratorios y espacios para la enseñanza, el aprendizaje, espacios administrativos, de acuerdo con la naturaleza del programa, considerando la modalidad de formación, la metodología y las estrategias pedagógicas, adicionales con las que la Universidad no cuenta.

***Notas:***

* *Para la construcción de este ítem, es necesario que se tengan en cuenta la política de medios y los lineamientos y directrices de cada unidad responsable de los medios educativos e infraestructura física (Planeación y Ayudas Educativas) y tecnológica (IDEAD), el estudio de capacidades de todos los campus (Ayudas Educativas y Coordinación de Laboratorios) y el Plan de Innovación Educativa Unillanos 2021-2024 o el que haga sus veces.*
* *Se debe contar con el concepto de disponibilidad de: Ayudas Educativas y Coordinación de Laboratorios.*

## Aulas

Se debe establecer la necesidad de aulas físicas apropiadas para el desarrollo de sesiones presenciales de clase, ya sea en modalidad presencial o en otras modalidades del programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **No. de estudiantes** | **Salón** | **Características** | **Regularidad de uso en el Período Académico** | **Disponibilidad institucional** | | **Convenio establecido** | |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** |
| I | 48 | Salón de clase | Apoyos tecnológicos como pantalla interactiva, tv, proyector, entre otros. | 6 horas de clase a la semana durante las 16 semanas del semestre | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notas:***

* *En la tabla se presenta un ejemplo de diligenciamiento*
* *Inserte tantas filas como requiera, para diligenciar la información correspondiente a los primeros 5 semestres en el caso de los programas de pregrado, y a la totalidad de los semestres en el caso de los programas de posgrado.*

## Laboratorios

Se debe establecer la necesidad de laboratorios apropiados para el desarrollo de sesiones presenciales de clase.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **No. de estudiantes** | **Regularidad de uso en el Período Académico** | **Laboratorio** | **Disponibilidad institucional** | | **Convenio establecido** | | | **Características** | **Equipos requeridos** | |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** | **N/A** | **Disponibles** | **No disponibles** |
| I | xx | 2 horas de práctica a la semana durante el semestre | Laboratorio de electrónica | X |  |  |  | X | Equipos para prácticas de electrónica básica | Fuentes de poder  Multímetros | Monitor multiparámetros |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notas:***

* *En la tabla se presenta un ejemplo de diligenciamiento*
* *Inserte tantas filas como requiera, para diligenciar la información correspondiente a los primeros 5 semestres en el caso de los programas de pregrado, y a la totalidad de los semestres en el caso de los programas de posgrado.*
* *Tenga en cuenta la definición de laboratorio establecida en* [*Acuerdo Superior 006 de 2017*](https://unillanos.edu.co/index.php/documentacion/consejo-superior-universitario/acuerdos/2017-13/3028-acuerdo-superior-006/file)*.*

## Otros espacios para el aprendizaje y la enseñanza.

Es muy importante reseñar otros espacios que puedan usarse de modo especial para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje (escenarios de práctica, como la clínica veterinaria, por ejemplo, o aulas especializadas).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestre** | **No. de estudiantes** | **Espacio de aprendizaje** | **Características** | **Disponibilidad institucional** | | **Convenio establecido** | | | **Especificaciones** |
| **Si** | **No** | **Si** | **No** | **N/A** |
| III semestre | 30 | Aula especializada | Estudio de medios audiovisuales |  | X |  | X |  | Equipos de video  Equipos de audio  Micrófonos especializados  Equipos de iluminación  Mobiliario especializado |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Notas:***

* *En la tabla se presenta un ejemplo de diligenciamiento.*
* *Inserte tantas filas como requiera, para diligenciar la información correspondiente a los primeros 5 semestres en el caso de los programas de pregrado, y a la totalidad de los semestres en el caso de los programas de posgrado.*

## Espacios administrativos.

Debe indicarse el número de espacios administrativos necesarios para el desarrollo del programa (Puestos de trabajo, para profesores, dirección de programa y apoyo administrativo).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Espacio administrativo** | **Características** | **Lugar y sede** | **Disponibilidad institucional** | |
| **Si** | **No** |
| Dirección del programa | Puestos de trabajo para director de programa y apoyo administrativo | Sede Villavicencio  Campus Barcelona  Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación | X |  |
|  |  |  |  |  |

***Nota:***

* *En la tabla se presenta un ejemplo de diligenciamiento.*

**8.5. Viabilidad financiera**

Realizar la viabilidad financiera a través del diligenciamiento del formato suministrado por la oficina de Planeación para tal fin.

# CRONOGRAMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Nota:***

* *El presente cronograma debe incluir las actividades descritas en el “Procedimiento para la creación de programas académicos (PD-DOC-12)” y dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el plan de trabajo*

Presentado por:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma** | |
| Nombre: |  |
| Cargo: |  |