|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CURSO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa Académico:** | | **Acuerdo Académico que define el Plan de estudios:** | |
|  | |  | |
| **Facultad:** | | **Unidad Académica a la cual está adscrito el programa:** | |
|  | |  | |
| **Escuela o departamento que presta Docencia:** | | | |
|  | | | |
| **Denominación del Curso** | | **Código Institucional** | |
|  | |  | |
| **Créditos Académicos del Curso** | **Área** | **Tipo** | **Relación del Crédito Académico** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO DE DEDICACIÓN AL CURSO** | | | | | | | |
| **Horas de trabajo con acompañamiento directo (HD)= HT+HP** | | | | **Horas de trabajo independiente (HI)** | | **Horas de Tutoría T** | |
| **Horas dedicadas al componente teórico HT** | | **Horas de dedicación al componente práctico HP (\*)** | |
| **Semana** | **Semestre** | **Semana** | **Semestre** | **Semana** | **Semestre** | **Semana** | **Semestre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de horas semana | |  | |  | |  | |

**(\*) HP**: Solamente aplica para cursos teórico-prácticos y prácticos

**Nota:** *Apreciado estudiante favor tener en cuenta el artículo 58 del Acuerdo Superior 020 de 2021 en relación a la asistencia de los estudiantes a las actividades con acompañamiento directo.*

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL DISEÑO DE CURSO** |

* 1. **Justificación**

El Comité de Programa explicita las razones que justifican la existencia del curso como parte del plan de estudios, teniendo en cuenta el objeto de estudio del programa, la naturaleza de la profesión y el contexto.

Nota: “*El Comité de Programa determina en qué medida el curso contribuye al cumplimiento de las políticas nacionales e internacionales relacionadas con el área del conocimiento y los aportes a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS)”*

* 1. **Objetivo(s)**

El Comité de Programa en consenso con la Escuela o Departamento que ofrece el servicio de docencia, teniendo como referente el Propósito de Formación y los objetivos generales del programa, plantean los objetivos del curso (Se recomienda que sean máximo cinco objetivos).

* 1. **Competencias y unidades temáticas o problemas de conocimiento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Competencias Generales** | | | |
| El Comité de Programa en consenso con la Escuela, el Departamento o Instituto que presta el servicio de docencia, tomando como referentes la justificación y los objetivos del curso, plantean las Competencias, las Unidades y los Resultados de Aprendizaje que el curso ofrece a los estudiantes, teniendo en cuenta que estos deben contribuir al logro de los Resultados de Aprendizaje Generales propuestos para el Programa. | | | |
| **Dimensiones de la Competencia** | | | |
| **Cognitiva**  (Saber) | **Praxiológica**  (Saber hacer) | **Actitudinal**  (Ser) | **Comunicativa**  (Interactuar) |
|  |  |  |  |

* 1. **Resultados de Aprendizaje Esperados en relación al curso**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.4.1. Resultados de Aprendizaje** (Documento de Lineamientos para la formulación y evaluación de Resultados de Aprendizaje aprobado por el Consejo Académico el 07 diciembre de 2020) | |
| **Código** | **Resultados de Aprendizaje a nivel Macro del programa (RG)** |
| RG1 |  |
| RG2 |  |
| RG3 |  |
| **Código** | **Resultados de Aprendizaje a nivel Meso del programa (RM)** |
| RM1 |  |
| RM4 |  |
| RM10 |  |
| **Código** | **Resultados de Aprendizaje a nivel Micro del curso (RA)\*** |
| RA1 |  |
| RA2 |  |
| RA2 |  |

*\* En los cursos teóricos y teórico-prácticos se explicitan los resultados de aprendizaje de las prácticas*

* 1. **Metodología general de desarrollo del curso**

El Comité de Programa recomienda la metodología y estrategias generales apropiadas para el Curso según el tipo, área y contenidos.

|  |
| --- |
| 1. **RELACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE - CONTENIDOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD TEMÁTICA** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **CÓDIGO.**  **RA MICRO** |
|
|  |  | Ejemplo: RA1-RA2 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **MEDIOS EDUCATIVOS** |

El comité de programa sugiere una bibliografía general teniendo en cuenta colecciones y Bases de Datos disponibles, así como los diferentes medios educativos que serán apoyo para el curso. Incluir referencias en inglés, con el fin de motivar y fortalecer el dominio de una segunda lengua.

|  |
| --- |
| 1. **CRITERIOS GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL CURSO** |

El Comité de Programa expresa los aspectos relevantes del reglamento estudiantil y otras normas relacionadas, especialmente si es un curso de régimen especial.

|  |
| --- |
| 1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |

El Comité de Programa además de las normas vigentes sobre los momentos y la ponderación de la evaluación, sugiere los aspectos que debe tener en cuenta el profesor para la evaluación del Curso, especialmente si se trata de un curso de Régimen Especial.

***Notas:***

* *El contenido del Formato únicamente puede ser modificado por el Comité de Programa en consenso con el Departamento o Escuela que presta el servicio de docencia.*
* *Este formato debe ir acompañado por el Formato FO-DOC-140 “****FORMATO PARA LA PROGRAMACIÓN DEL CURSO PROGRAMAS PRESENCIALES****”, el cual es diligenciado por el profesor que asume el curso durante el respectivo periodo académico.*
* *El presente formato debe ser cargado en la plataforma MOODLE para acceso, diligenciamiento y uso de la comunidad Universitaria.*

|  |
| --- |
| 1. **PERFIL DEL DOCENTE** |

**+**

***Nota:*** El Comité del Programa determina el perfil del profesor que puede impartir el curso. (Los registros obligatorios son: pregrado, posgrados, experiencia profesional y/o investigativa).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comité de programa No: |  | Fecha: |
|  |  |  |
| Firma del director de programa  Nombre: |  | Firma del director de escuela o departamento  Nombre: |