**NOMBRE DEL PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRIMER PASO – ENTREGA DE LA PROPUESTA AL COMITÉ DE PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título de la propuesta como opción de grado:** | | | | |
| **Nombre Estudiante Responsable**  **-** | **Código** | | **Correo electrónico institucional** | |
| **Nombre Director**  **-** | **Celular** | **Correo electrónico** | | **Firma** |
| **Nombre del co-director (vinculado a la empresa donde estudiante va a realizar la pasantía)**  **-** | **Celular** | **Correo electrónico** | | **Firma** |
| **Nombre Jurado 1 designado por el Comité de programa**  **-** | **Celular** | | **Correo electrónico** | |
| **Nombre Jurado 2 designado por el Comité de programa**  **-** | **Celular** | | **Correo electrónico** | |

**IMPORTANTE**:

* El jurado cuenta con 15 días hábiles para emitir su concepto.
* Cuando los directores o jurados sugeridos, no pertenezcan a la Universidad, anexar Hoja de Vida, demostrando experiencia en el área de la cual va a servir como Director o Jurado.

Firma y fecha de entrega de la propuesta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y fecha recibido Dirección de programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEGUNDO PASO – EVALUACIÓN PROYECTO DE PASANTIA: JURADO**

**PROGRAMA:**

**Título del Proyecto:**

El jurado debe marcar con X frente a la consideración correspondiente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Con respecto a:** | **Cumple** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| Título |  |  |  |
| Introducción que corresponda a una breve reseña histórica de la institución o unidad académica donde se llevara a cabo la pasantía |  |  |  |
| Objetivos |  |  |  |
| Justificación |  |  |  |
| Planteamiento del problema |  |  |  |
| Revisión ampliada del estado del arte relacionados con los objetivos de la pasantía |  |  |  |
| Resultados esperados |  |  |  |
| Cronograma detallado de actividades |  |  |  |
| Bibliografía |  |  |  |
| Visto bueno de los directores |  |  |  |

Marque con una **X**

|  |  |
| --- | --- |
| Aprobado, puede iniciar el trabajo de grado |  |
| Aplazado, está sujeto a correcciones obligatorias\* |  |
| Reprobado |  |

**NOMBRE DEL EVALUADOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA EVALUACIÓN: \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*En caso que el proyecto quede con correcciones obligatorias: el estudiante debe traer el proyecto corregido con la firma del evaluador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Evaluador**

**Si se determina cambio de título**

**Nuevo Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TERCER PASO: INFORME DE AVANCE AL COMITÉ DE PROGRAMA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha y firma de recibido estudiante**

**CUARTO PASO – ENTREGA INFORME FINAL AL COMITÉ DE PROGRAMA**

Firma y fecha recibido Dirección de programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**QUINTO PASO – EVALUACIÓN INFORME FINAL POR LOS JURADOS**

**PROGRAMA:**

**Título del Proyecto:**

Para el trabajo final se debe evaluar los siguientes ítems

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Con respecto a:** | **Cumple** | | **Observaciones** |
| **Si** | **No** |
| 1. Hoja de presentación que incluye: título, Autor, Titulo a obtener el Autor, área de profundización o proyección social o línea de investigación, Director, Codirector, Universidad, Facultad y Año. |  |  |  |
| 2. Agradecimientos. |  |  |  |
| 3.Tabla de contenido |  |  |  |
| 4. Lista de Figuras |  |  |  |
| 5. Lista de tablas |  |  |  |
| 6.Resumen (máximo 500 palabras) |  |  |  |
| 8. Objetivos |  |  |  |
| 9. Justificación |  |  |  |
| 10. Marco Teórico |  |  |  |
| 11. Cronograma |  |  |  |
| 12. Análisis de resultados |  |  |  |
| 13.conclusiones y recomendaciones |  |  |  |
| 14. Apreciación personal de su experiencia |  |  |  |
| 15. bibliografía |  |  |  |
| 16. Cumple con las normas Icontec |  |  |  |
| 17. Aprobación del Director |  |  |  |
| Firma Director : |  |  |  |
| Fecha aprobación Comité de Programa y numero de Acta. |  |  |  |

**IMPORTANTE:** El jurado cuenta con 15 días hábiles para emitir su concepto.

**SEXTO PASO: Entrega de concepto de jurados del Informe Final por parte del Comité de Programa al estudiante.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha y firma de recibido del estudiante**

**SÉPTIMO PASO – APROBACIÓN COMITÉ DE IPROGRAMA**

ACTA No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_//\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**nota:** se informa a los estudiantes que solamente después de la sustentación en público, deben empastar los tres tomos del trabajo final**,** que serán distribuidos así:

* Biblioteca: 2 tomos con su respectivo CD, utilizando el formato de paz y salvo respectivo
* 1 tomo con su cd, para el director del proyecto.

Para el programa de Ingeniería Agronómica: empaste verde

Para el programa de M.V.Z.: empaste rojo

Para el programa de Ingeniería Agroindustrial: empaste azul rey

Entregar a este centro un cd con el artículo, según normas de la revista Orinoquia de la Universidad de los Llanos en formato Word.