

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-PSO-24
		VERSIÓN: 01 PÁGINA: 1 de 1
	PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL	FECHA: 21/08/2015
	LISTA DE CHEQUEO PARA PUBLICACIÓN EN EDITORIAL UNILLANOS	VIGENCIA: 2015

LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA RECEPCIÓN DE ORIGINALES PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS EN LA EDITORIAL "UNILLANOS"		
1. (*)	Una (1) copia de manuscrito completo impresa	
2.	Una (1) copia de manuscrito completo digita	
3. (**)	Una (1) copia del contenido de la obra con la propuesta gráfica no funcional impresa	
4. (**)	Una (1) copia del contenido de la obra con la propuesta gráfica no funcional digital	
5.	Formato de recepción de manuscrito	
6.	Fotocopia de la cédula	
7.	Copia digital del material gráfico o multimedia	
8. (***)	Autorización del uso de material gráfico o multimedia	
9. (****)	Una (1) copia de la primera edición de la obra	
10. (*****)	Autorización del programa académico para la publicación de la Guía de laboratorio, de campo o de estudio	

Para la entrega de los originales, se deben seguir los lineamientos establecidos en el Documento **“LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA RECEPCION DE ORIGINALES Y PUBLICACION - EDITORIAL UNILLANOS”** de acuerdo al tipo de obra.

(*) Aplica para obras para publicación impresa.

(**) Aplica para obras no desarrolladas que se planeen publicar en formato digital. La copia digital e impresa debe contener los textos completos y organizados de acuerdo a lo planeado por el autor, así como la propuesta gráfica no funcional.

(***) Aplica para obras que cuenten con material gráfico cuyo titular sea distinto al autor de la obra presentada.

(****) Aplica para reediciones y/o reimpressiones

(*****) Aplica para Guías de laboratorio, de campo o de estudio