|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DOCUMENTOS PARA ESTANCIA CORTA (MOVILIDAD SALIENTE)** | | | |
| Nombre completo: | | | |
| Programa Académico/Unidad - Facultad: | | | |
| C.C No.: | Cód.: | | Tel.: |
| País/Ciudad destino: | | Institución de Destino: | |
| Estudiante: Grado \_\_\_ Posgrado \_\_\_ | | Tipo de Movilidad: Virtual \_\_\_ Presencial \_\_\_ | |
| Actividad: | | | |
| Fechas de actividad: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN MOVILIDAD** | | **OK** | **OBSERVACIONES** |
| Cargar documentos en la plataforma OIRI, según el siguiente orden: | |  |  |
| 1. | Formulario de Preinscripción (Página web OIRI) |  |  |
| 2. | Copia Documento de Identidad |  |  |
| 3. | Copia del Pasaporte o Cédula Digital (Movilidad internacional) |  |  |
| 4. | Copia del RUT actualizado |  |  |
| 5. | Copia de certificado bancario |  |  |
| 6. | Carta solicitud de apoyo económico dirigido a la Oficina de Internacionalización |  |  |
| 7. | Soporte del costo de inscripción del evento (cuando aplique) |  |  |
| 8. | Resumen de ponencia, estancia de investigación, curso corto o misión académica |  |  |
| 9. | Carta de aceptación/invitación donde se evidencie el nombre del (la) estudiante y la Universidad de los Llanos |  |  |
| 10. | Aval de movilidad Comité de Programa |  |  |
| 11. | Aval del Consejo de Facultad correspondiente |  |  |
| 12. | Resolución Rectoral |  |  |
| 13. | Póliza de seguro médico internacional durante toda la estancia en el exterior (Movilidad internacional) |  |  |
| 14. | Carta de exención de impuestos aeroportuarios (Movilidad internacional) |  |  |
| **DOCUMENTOS CIERRE DE MOVILIDAD** | | **OK** | **OBSERVACIONES** |
| 15. | Informe escrito con evidencias fotográficas sobre las actividades realizadas. |  |  |
| 16. | Copia del certificado de participación en el evento |  |  |
| **Aclaraciones:**  - La movilidad académica en actividades o eventos virtuales, solo puede recibir apoyo económico para gastos de inscripción, si fuere el caso (Parágrafo 4, artículo 10 del A.A. No. 014 de 2021).    **Condiciones:**  **-** Las movilidades académicas se rigen bajo el Acuerdo Académico *014 de 2021, "Por el cual se definen los requisitos académicos y administrativos para la movilidad académica nacional e internacional de estudiantes de grado y posgrado" y la Resolución Superior N°. 049 de 2021,  "Por el cual se definen los criterios académico-administrativos generales para la movilidad académica nacional e internacional de estudiantes de grado y posgrado"*  -Los documentos deberán ser cargados en PDF por separado en la plataforma MoveOn.  **LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENVIADOS POR SEPARADO Y EN UN (1) SOLO CORREO A:** [**movilidad.academica@unillanos.edu.co**](mailto:movilidad.academica@unillanos.edu.co)**, *CON MÍNIMO VEINTE (20) DÍAS DE ANTELACIÓN A LA FECHA DE LA ACTIVIDAD*** | | | |