

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO:	Estratégico
NOMBRE DEL PROCESO:	Comunicación Institucional
OBJETIVO DEL PROCESO:	Optimizar la comunicación interna y externa de la Universidad de los Llanos, fijando los lineamientos y promoviendo acciones que incidan de manera activa en el fortalecimiento de procesos de identidad, gobernabilidad y convivencia.
ALCANCE:	Desde la política de comunicaciones hasta la implementación de acciones de mejoramiento para la comunicación institucional.
DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS:	Rectoría, Secretaría General, Área de Comunicaciones.
LÍDER DEL PROCESO:	Secretario General.

MODELACIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO
PLANEAR				
Proveedores internos: - Direccionamiento Estratégico - Comunicación Institucional	Política de comunicaciones Manual de direccionamiento estratégico de Comunicaciones	Realizar diagnóstico de comunicaciones en la Universidad para la vigencia	Diagnóstico de comunicaciones en la Universidad	Usuario interno: - Comunicación Institucional
Proveedores internos: - Consejo Superior Universitario - Rectoría - Secretaría General - Comunicación Institucional Proveedores externos: - Gobierno Nacional	Manual Operativo MIPG. PEI (<i>Plan Educativo Institucional</i>) PDI (<i>Plan de Desarrollo Institucional</i>) PAI (<i>Plan de Acción Institucional</i>) Política de comunicaciones Diagnóstico de comunicaciones en la Universidad	Definir el Plan Institucional de Comunicaciones y de medios para cada vigencia.	Plan Institucional de Comunicaciones y de medios.	Usuarios internos: - Todos los procesos Usuarios externos: - Partes externas interesadas
Proveedores internos: - Consejo Superior Universitario - Rectoría - Secretaría General	PDI (<i>Plan de Desarrollo Institucional</i>) PAI (<i>Plan de Acción Institucional</i>) Política de comunicaciones	Diseñar espacios de comunicación y participación para la comunidad en general	Estrategia de rendición de cuentas Eventos virtuales de participación	Usuarios internos: - Comunidad Universitaria Usuarios externos: - Partes externas interesadas - Comunidad en General

MODELACIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO
HACER				
Proveedores internos: - Direccionamiento Estratégico	Plan Institucional de Comunicación y de Medios Institucionales	Socializar y ejecutar el Plan Institucional de Comunicaciones y Medios Institucional	Registros de implementación de las acciones establecidas en el plan institucional de medios y comunicaciones	Usuarios internos: - Todos los procesos Usuarios externos: - Partes externas interesadas - Comunidad en General
Proveedores internos: - Comunicación Institucional	Estrategia de rendición de cuentas Eventos virtuales de participación	Generar espacios de comunicación y participación para la comunidad en general	Registros de la realización de la rendición de cuentas y Eventos virtuales de participación	Usuarios internos: - Todos los procesos Usuarios externos: - Partes externas interesadas - Comunidad en General
VERIFICAR				
Proveedores internos: - Direccionamiento Estratégico - Gestión de la Calidad	Batería de Indicadores Programa anual de auditorías	Realizar seguimiento y medición al proceso	Acciones de Mejora como resultado del informe de análisis de Indicadores de Gestión y de auditorías internas y externas	Usuarios internos: - Direccionamiento Estratégico - Gestión de la Calidad - Evaluación, Control y Seguimiento Institucional Usuarios externos: - Entes de Control - ICONTEC
ACTUAR				
Proveedores internos: - Direccionamiento Estratégico - Gestión de la Calidad - Evaluación, Control y Seguimiento Institucional Proveedores externos: - Entes de Control - ICONTEC	Análisis de Indicadores de Gestión e informes de auditoría interna y externa	Implementar acciones de mejora que impacten en la Planeación	Plan de mejoramiento del proceso Mapa de riesgos por proceso	Usuarios internos: - Control Interno de Gestión Usuarios externos: - Entes de Control - ICONTEC

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	Código: CP-COM-01	Versión: 07	Fecha de aprobación: 25/03/2021

RECURSOS DEL PROCESO	
Humanos: 1. Secretario general 1. Profesional de Comunicaciones 2. Profesionales de Apoyo 1. Técnico en Comunicación Social - Periodismo 1. Técnico en Diseño Gráfico 1. Técnico en Producción Audiovisual 1. Técnico en Producción Radial	Tecnológicos: Equipos y software para producción y difusión de las comunicaciones adecuados y suficientes. Infraestructura: Adecuación de las instalaciones para el funcionamiento de la oficina y de la emisora. Punto de atención al ciudadano.
Documentales: Ver listado maestro de documentos	

CONTROL DE RIESGOS DEL PROCESO
Ver Mapa de Riesgos Institucional

INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO
Ver aplicativo Indicadores de Gestión

NORMOGRAMA POR PROCESO
Ver matriz legal del proceso

Historial de cambios

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01		Documento nuevo			
02	20/11/2011	Se reformuló la caracterización del proceso, modelando bajo el ciclo PHVA			
03	01/06/2012	Se reformuló la caracterización, ajustándola al mapa de riesgos institucional			
04	13/08/2013	Se reformuló la caracterización, ajustándola a los aportes al PDI y MECI. Además, se incluyó el link para el aplicativo de los indicadores de gestión del proceso.			
05	20/10/2015	Se reformularon actividades en el ciclo PHVA del proceso.			
06	03/07/2018	Se actualizan la modelación del proceso, los recursos del proceso y las políticas de operación por proceso.			
07	25/03/2021	Se actualizan todos los puntos del documento, de acuerdo a la realidad operativa del proceso.	Camila Mahecha Prof. de apoyo de Comunicaciones	Gloria J. Pajera Prof. de apoyo de Comunicaciones	Giovanny Quintero Secretario General