

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | CÓDIGO: FO-COM-04 |
| | | VERSIÓN: 01 PAGINA: 1 de 1 |
| | PROCESO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | FECHA: 01/04/2016 |
| | FORMATO CONTROL DE PRÉSTAMO DE ELEMENTOS | VIGENCIA: 2016 |

Oficina de Comunicaciones.

Yo _____ identificado con documento de identidad N° _____ funcionario/estudiante adscrito a _____, me hago responsable de entregar en perfectas condiciones los elementos descritos a continuación, y manifiesto recibirlos en buen estado y entregarlos el día _____.

| Cantidad | Elemento | Observaciones sobre el estado |
|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nombre y firma de quien recibe: _____ Celular: _____

Nombre y firma de quien entrega: _____ Fecha de entrega: _____

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  | UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS | CÓDIGO: FO-COM-04 |
| | | VERSIÓN: 01 PAGINA: 1 de 1 |
| | PROCESO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | FECHA: 01/04/2016 |
| | FORMATO CONTROL DE PRÉSTAMO DE ELEMENTOS | VIGENCIA: 2016 |

Oficina de Comunicaciones.

Yo _____ identificado con documento de identidad N° _____ funcionario/estudiante adscrito a _____, me hago responsable de entregar en perfectas condiciones los elementos descritos a continuación, y manifiesto recibirlos en buen estado y entregarlos el día _____.

| Cantidad | Elemento | Observaciones sobre el estado |
|-----------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nombre y firma de quien recibe: _____ Celular: _____

Nombre y firma de quien entrega: _____ Fecha de entrega: _____