# **INTRODUCCIÓN**

Describa brevemente el entorno en el que se formula la política, haciendo referencia a los requerimientos normativos, técnicos y legales que la sustentan, así como a la justificación para su formulación e implementación. Incluya también los principales beneficios derivados de su puesta en marcha.

Tenga en cuenta la misión y visión de la Universidad, así como los objetivos del proceso o los procesos involucrados.

# **OBJETIVOS**

## Objetivo general:

Es la finalidad de la política y plantea en líneas generales la idea central y la forma de intervención adecuada en respuesta al problema relevante o necesidad identificada; debe ser específico y realizable. Debe iniciar con un verbo en infinitivo. Ejemplo:

*Establecer los lineamientos, estrategias y mecanismos mediante los cuales la Universidad de los Llanos, desarrolla e implementa la Política de Participación Ciudadana, para así contribuir con una mayor incidencia de la ciudadanía y los grupos de valor en la gestión de la Universidad.*

## Ejes estratégicos:

Los ejes estratégicos deben ser coherentes con el objetivo general, al igual que este, inician con verbo en infinitivo. Se recomienda establecer al menos 3 de ellos, aunque pueden ser más, dependiendo de la naturaleza de la política. Los ejes estratégicos deben derivar en planes que puedan ejecutarse. Ejemplo:

1. *Brindar orientación general a los estamentos sobre las herramientas desarrolladas por la Universidad para garantizar la participación en los procesos electorales internos.*

# **ALCANCE**

En este punto, se definen los límites y la cobertura de la política, estableciendo a quién o a qué afecta y en qué situaciones es aplicable. Ejemplo:

*El alcance de esta política da cobertura a las tres líneas de defensa establecidas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, lo que involucra a los servidores públicos de todo orden jerárquico y las demás partes interesadas de la Universidad.*

## Ámbito de aplicación:

*Se relaciona con la territorialidad de la política, el campus universitario, la comunidad universitaria en la que confluyen los actores estamentarios, y los aspectos normativos que le dan sustento a la política.*

## Enfoque

De acuerdo con la naturaleza, objetivos y alcance de la política se especifica el o los enfoques que se requieren y priorizan en su formulación.

## Principios orientadores:

Se especifican de acuerdo con el tipo de política se priorizan y seleccionan los principios acogidos por la Universidad, en el PEI y PDI.

# **MARCO LEGAL**

Enuncie de manera ordenada jerárquica y cronológica las leyes, decretos, resoluciones y demás normas internas y externar, relacionadas con la política a formular. Ejemplo:

* **Ley 30 de 1992,** *“Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior”*.

# **MARCO CONCEPTUAL**

Indique en orden alfabético los términos que permitan la comprensión de la política. Ejemplo:

* **Política:** Es un instrumento de gestión que da respuesta a problemáticas organizacionales con el objeto de encauzar y dinamizar de forma pertinente y efectiva las acciones articuladas y sirve de guía a la planificación estratégica institucional.

# **DIAGNÓSTICO**

El diagnóstico debe considerar las cuestiones internas y externas que son el punto de partida para la formulación de la política, incluyendo los objetivos, alcance, estrategias y demás elementos. Debe estar basado en información real institucional.

Para el caso de una actualización, el diagnóstico debe mostrar el estado actual de la implementación de la política.

# **MAPA DE ACTORES**

Relacione todos los niveles de responsabilidad y compromiso frente a la implementación de la política, enunciándolos en orden jerárquico mediante los cargos y responsabilidades.

Ejemplo de mapa de actores, se describe a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAPA | RESPONSABLE | ACCIÓN |
| Planear | Unidad académico administrativa que formula la política | Elaborar la política |
| Consejo Superior | Aprobar la política |
| Hacer | Comunicación Institucional | Publicar y difundir a todos los niveles de la Institución la política. |
| Servidores | Cumplir las actividades derivadas de la implementación de la política de acuerdo a sus responsabilidades. |
| Contratistas | Atender y cumplir las actividades derivadas de la implementación de la política de acuerdo a sus responsabilidades. |
| Verificar | Unidad académico administrativa que formula la política | Generar indicadores de seguimiento y cumplimiento de la política. |
| Oficina de Control Interno de Gestión | Verificar el cumplimiento de la política. |
| Actuar | Unidad académico administrativa que formula la política | Generar las acciones correctivas pertinentes para la garantizar la implementación de la Política. |
| Revisar anualmente la política, con el fin de determinar su conveniencia y alineación con el direccionamiento estratégico de la Universidad. |

***Nota 1:*** *El formulador de la política debe establecer las responsabilidades en cada una de las etapas del ciclo de la política, de acuerdo a la naturaleza de la misma.*

***Nota 2:*** *En caso que la política sea transversal a dos o más procesos, este documento deberá ser socializado a los mismos, antes de su aprobación.*

# **DESCRIPCIÓN DE LA POLÍTICA**

Redacte la política de manera clara y concisa. Recuerde que debe contener el problema relevante a resolver y los compromisos que la Institución asume tras su aprobación.

# **PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA**

Planificación que detalla los pasos y tareas necesarias para lograr la implementación de la política, es una hoja de ruta que guía la ejecución de acciones desde la planificación hasta la finalización, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos.

Se deben incluir las estrategias para la implementación de la Política e identificar las actividades para el lograr el objetivo de la misma, teniendo en cuenta: fecha de inicio, fecha de cumplimiento, responsable y presupuesto, por cada actividad. Consulte el anexo.

# **SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

El seguimiento y monitoreo a la implementación de esta Política se efectuará de acuerdo al plan de acción definido**.**

En caso que no se cumplan las metas establecidas, se deberán implementar acciones correctivas plasmadas en planes de mejoramiento que deberán suscribirse con la Oficina de Control Interno de Gestión.

# **CONTROL DE CAMBIOS**

| **Versión** | **Fecha** | **Cambios** | **Elaboró/Actualizó** | **Revisó** | **Aprobó** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | DD/MM/AAAA | Documento nuevo. | Nombre  *Cargo* | Nombre  *Cargo* | Nombre  *Cargo* |