|  |  |
| --- | --- |
| Por favor marque con una X en qué sede se encuentra:  Biblioteca Central “Jorge Bushel Manrique”: \_\_\_\_\_ Biblioteca sede urbana: \_\_\_\_\_  Biblioteca de Posgrados: \_\_\_\_\_ Centro de Documentación: \_\_\_\_\_ | |
| Fecha: | |
| **Género:**  Masculino: \_\_\_\_\_ Femenino: \_\_\_\_\_ | **Vinculación con la Institución:**  Docente: \_\_\_\_\_ Estudiante: \_\_\_\_\_ Administrativo: \_\_\_\_\_ |
| **¿Con qué frecuencia utiliza la biblioteca durante el semestre?**  Tres o más veces por semana \_\_\_\_\_ Una o dos veces por semana \_\_\_\_\_ Una o dos veces al mes \_\_\_\_ Sólo en época de parciales \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_ | |
| **¿Con qué frecuencia hace uso de los recursos informáticos de la biblioteca?**  Dos o más veces por semana \_\_\_\_\_ Una vez por semana \_\_\_\_\_ Una vez al mes \_\_\_\_\_  Menos de una vez al mes \_\_\_\_\_ | |

|  |
| --- |
| A continuación encontrará una serie de aspectos que buscan evaluar la percepción que tiene acerca de: las instalaciones, los recursos, el servicio y la atención ofrecida por el personal de la biblioteca.  Marque con X el número que corresponda a dicha percepción, teniendo en cuenta:  5= Bueno 4= Aceptable 3= Regular 2= Deficiente 1= Malo |

| Aspectos | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. El horario del servicio |  |  |  |  |  |
| 2. La comodidad de las instalaciones |  |  |  |  |  |
| 3. El ambiente de trabajo y estudio |  |  |  |  |  |
| 4. El tiempo de respuesta a su solicitud |  |  |  |  |  |
| 5. Como evalúa el cambio en el proceso de consulta y préstamo de libros, revistas, diccionarios, entre otros |  |  |  |  |  |
| 6. La facilidad en los requisitos para acceder al préstamo de las salas y equipos |  |  |  |  |  |
| 7. La facilidad en solicitar una capacitación en los servicios de la Biblioteca |  |  |  |  |  |
| 8. La facilidad de acceso a los préstamos interbibliotecarios (Biblioteca Luis Ángel Arango y Red IES del Meta) |  |  |  |  |  |
| 9. Como evalúa el nivel de las capacitaciones de la Biblioteca |  |  |  |  |  |
| 10. La información en el sitio web de la biblioteca es |  |  |  |  |  |
| 11. La cordialidad, amabilidad y disposición en el trato recibido del personal de la biblioteca |  |  |  |  |  |
| 12. El personal tiene conocimiento y es capaz de resolver las preguntas que se formulan |  |  |  |  |  |
| **Valoración General** |  |  |  |  |  |
| 13.Valore la calidad global del servicio proporcionado por la Biblioteca |  |  |  |  |  |
| Áreas de mejora | | | | | |