**FORMULARIO SOLICITUD DE VISITAS CIENTÍFICAS - MHNU**

Por favor completar este formulario de manera clara para solicitar una visita científica a la colección de especímenes del Museo de Historia Natural de la Universidad de los Llanos – MHNU.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo: |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico: |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad y/o Procedencia: | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel académico |  | | | | | | | | | | | | | |
| Estudiante Pregrado |  | Estudiante Posgrado (Maestría) | | | |  | | Estudiante Posgrado (Doctorado) | | |  | |
| Docente universitario |  | Investigador | | | |  | | Otro: | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Institución que avala el proyecto: | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del proyecto: | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción breve/resumen del proyecto o intensión: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Colección |  | | | | | | | | | | | | | |
| Entomológica |  | Macroinvertebrados acuáticos | | | | |  | | Ictiológica | | |  | |
| Herpetológica |  | Ornitológica | | | | |  | | Mastozoológica | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Grupo taxonómico específico: | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha propuesta de la visita | | | Desde: d/\_\_\_\_ m/\_\_\_\_ a/\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Hasta: d/\_\_\_\_ m/\_\_\_\_ a/\_\_\_\_\_\_ | | | | |

*Si tiene un listado de los ejemplares a revisar, enviarlo adjunto con este formulario al correo* [*museo@unillanos.edu.co*](mailto:museo@unillanos.edu.co)

*Si es estudiante de pregrado enviar carta de presentación del profesor tutor/director adjunto con este formulario al correo* [*museo@unillanos.edu.co*](mailto:museo@unillanos.edu.co)*.*

**PROTOCOLO DE VISITA CIENTÍFICA COLECCIONES DE ESPECÍMENES Y DE TEJIDOS DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS - MHNU**

Los visitantes de esta categoría son investigadores, estudiantes de pregrado y postgrado, docentes universitarios, coordinadores de proyectos de investigación. Para acceder a las colecciones bajo esta categoría, el investigador debe solicitar a la Dirección del MHNU, a través del formulario de solicitud de visita científica a la colección, al menos con ocho días de anticipación, el cual debe ser diligenciado, escaneado y enviado a través del correo museo@unillanos.edu.co.

La solicitud (formulario) debe incluir de manera obligatoria:

* Nombre(s) de la persona(s) que hará la visita
* Correo electrónico
* Nacionalidad y/o Procedencia (país, departamento, municipio, institución)
* Nivel académico
* Nombre del proyecto
* Descripción breve o resumen del proyecto u objeto (intensión) en la que se enmarca la visita (en caso de ser estudiante de pregrado, adjuntar carta de presentación del profesor/tutor del proyecto o tesis)
* Colección y grupo taxonómico para revisar (lista de ejemplares, o de muestras, si la tiene de antemano)
* Fecha propuesta de la visita

**Aclaración:** La visita científica a las colecciones de especímenes del Museo de Historia Natural Unillanos, no confiere permiso de toma de muestras de tejido, ni acceso al recurso genético. Para solicitud de muestras por favor ver el formato de solicitud de préstamo de ejemplares y muestras.

Una vez aprobada la visita se sugiere a los investigadores planificar y programar adecuadamente el tiempo necesario para la visita, teniendo en cuenta el grupo taxonómico a revisar, número de ejemplares posibles y objetivo de la visita.

En el caso de visitas científicas a la colección de tejidos, se recomienda contar de antemano con los materiales y reactivos para procesar las muestras, y con la aprobación para el uso de estas de acuerdo con el protocolo de préstamo de la colección.

**Durante la visita el Investigador debe tener en cuenta lo siguiente:**

1. Firmar carta de compromiso antes de ingresar a la colección del MHNU.
2. Tener en cuenta que no se permite tener alimentos ni bebidas en las salas de trabajo, ni en la colección, así como las demás disposiciones que se explican en el ***Manual de uso de instalaciones del MHNU***., del cual se hará entrega vía correo electrónico al momento de aprobar la visita.
3. El acceso a material tipo (holotipos, paratipos, lectotipos, u otros tipos), ejemplares únicos, de importancia taxonómica o histórica, será restringido y autorizado por la Dirección del MHNU o el curador de la colección visitada.
4. Se anima a que los visitantes trabajen el máximo posible los ejemplares durante su estancia en la colección, ya que el préstamo de ejemplares se hará sólo en circunstancias especiales.
5. Si los visitantes requieren en préstamo ejemplares que no están catalogados (aplica principalmente para la colección de invertebrados en líquido) y/o sistematizados, el investigador deberá solicitarlo por medio de un oficio a la Dirección del MHNU y comprometerse a digitalizar la información asociada de acuerdo con los requerimientos y especificaciones que exija el Museo.
6. El investigador durante la visita científica no podrá sin previa autorización, disectar partes o realizar cualquier procedimiento que genere daño o deterioro del ejemplar.
7. Al usar y/o citar información proveniente de las colecciones, se debe dar los créditos respectivos de la siguiente manera: Colección Biológica, Museo de Historia Natural Unillanos, Universidad de los Llanos.
8. Al citar los ejemplares revisados o las muestras empleadas, usar el acrónimo correspondiente a cada colección (Invertebrados terrestres MHNU-E; Macroinvertebrados acuáticos MHNU-MA; Peces MHNU-I; Herpetos MHNU-H; Aves MHNU-O; Mamíferos MHNU-M; Tejidos MHNU-CT-Acrónimo del taxón correspondiente).
9. Al finalizar la visita, diligenciar el libro de vistas con el nombre del investigador(es), fecha, un corto objetivo de la visita y las especificaciones de la colección(es), grupo(s) taxonómico(s) y números de catálogo que revisó. Completar y entregar al auxiliar técnico encargado del MHNU.
10. Entregar al auxiliar técnico del MHNU, designado para la visita, el espacio de trabajo limpio y los implementos asignados en buen estado.

**El incumplimiento de estas normas generará restricciones en futuras solicitudes del usuario o del proyecto en el que se encuentre vinculada la investigación.**