

1. Objeto: Realizar análisis químico de suelos.

2. Alcance: Este procedimiento aplica para todo tipo de suelos, desde la recepción de la muestra de suelos y termina con la entrega del resultado del análisis.

3. Referencias normativas

- Resolución Superior No. 044 de 2008. .

4. Definiciones

- **Suelo:** Puede decirse que el suelo es la superficie de la Tierra (la parte más superficial de la corteza terrestre) y donde se plantan las semillas para las actividades agrícolas.
- **Usuario:** Persona que acude al Laboratorio de Suelos para que le presten un servicio.
- **Usuario Interno:** Estudiantes y docentes de la Universidad de los Llanos.
- **Usuario Externo:** Agricultores, Ganaderos y empresas de diferentes departamentos.
- **Resolución Superior:** Acto jurídico unilateral del Consejo Superior de la Universidad, que implementa, reglamenta, deroga, modifica, sanciona y/o autoriza las acciones relacionadas con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la entidad.

5. Condiciones Generales:

Para realizar este procedimiento es necesario que:

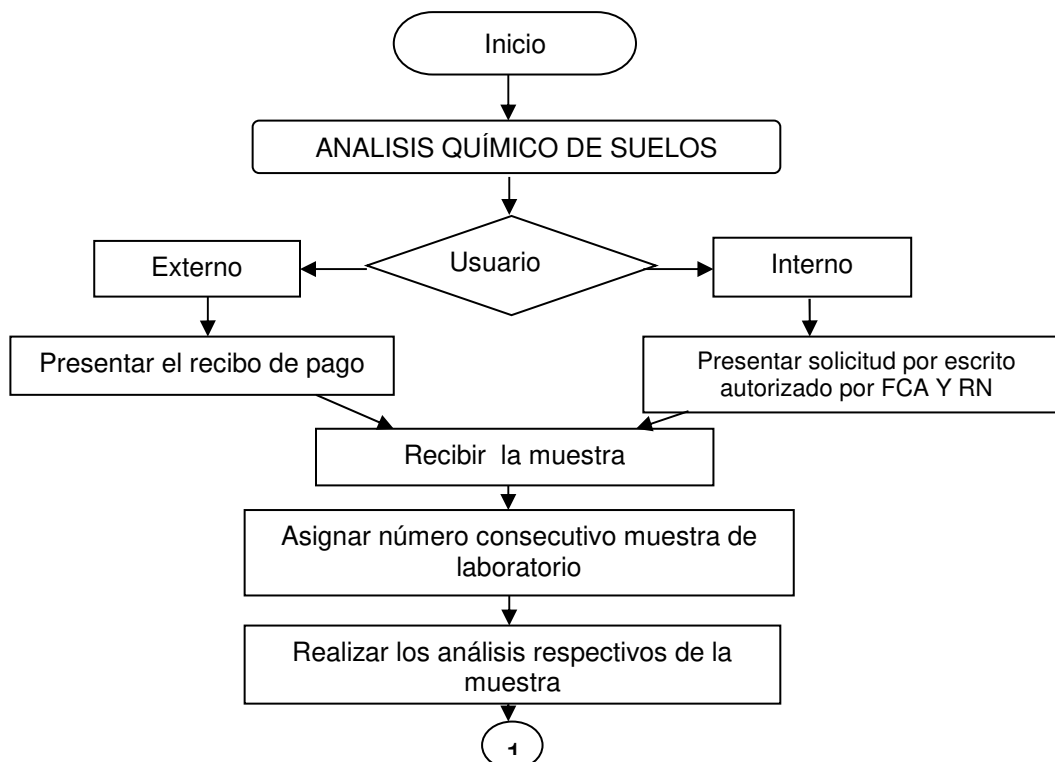
- La muestra contenga aproximadamente un kilo y en un empaque que no tenga residuos de otros materiales que generen contaminación.
- Se diligencie el formato de recepción de muestras de laboratorio de suelos.
- Traer la muestra al Laboratorio de lunes a viernes de 8: 00 A.M. a 12:00.M. y de 2:00 – 5:00 P.M.
- Los resultados se entregan en diez (10) días hábiles, una vez realizado el pago y entregadas las muestras en el Laboratorio

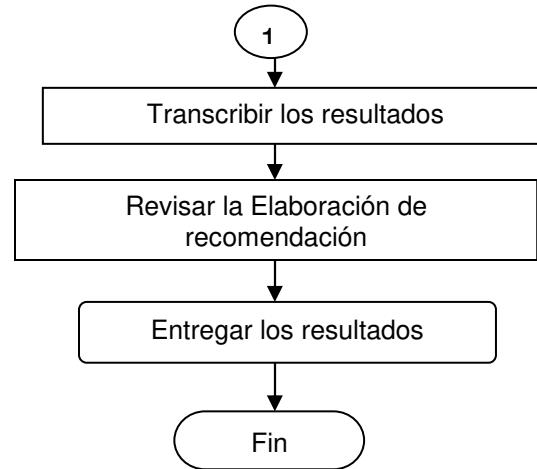
6. Contenido:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	Solicitar el servicio y realizar el pago del análisis <ul style="list-style-type: none"> • El usuario externo presente el recibo de pago de tesorería o copia de consignación del Banco Bogotá. • El usuario interno presente una solicitud por escrito, requiriendo el servicio de análisis químico de suelos. 	Usuario	Recibo de caja o carta de solicitud de servicio
2.	Recibir la muestra	Secretaria	FO-GAA-89 Formato solicitud de análisis laboratorio de suelos

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
3.	Asignar número consecutivo muestra de laboratorio	Secretaria	FO-GAA-91 Formato radicado muestras
4.	Realizar los análisis respectivos de la muestra	Operario	
5.	Revisar resultados y Elaboración de Recomendaciones	Director de Laboratorio	
6.	Transcribir los resultados	Secretaria	
	Entregar los resultados	Secretaria	FO-GAA-92 Formato entrega de resultado análisis químico de suelos

7. Flujograma





8. Documentos de Referencia

- Guía Toma muestra de suelos, del Laboratorio de Suelos Universidad de los Llanos.
- **FO-GAA-89** Formato solicitud de análisis laboratorio de suelos
- **FO-GAA-91** Formato radicado muestras
- **FO-GAA-92** Formato entrega de resultado análisis químico de suelos

9. Listado de anexos: N/A

10. Historial de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	01/06/2012	Documento Nuevo	<i>Julio cesar moreno Dir. Laboratorio suelos</i>	<i>Nidia Carmen carrillo Dir. Escuela Ing. Ciencias agrícolas</i>	<i>Claudio Javier criollo Representante alta dirección</i>
02	04/06/2019	Se modificó las condiciones generales y las actividades	<i>Andrea Guidell Peñaloza Lopez Auxiliar</i>	<i>Luis Alfonso Guarín Gutiérrez Dir. Laboratorio suelos</i>	<i>Luis Alfonso Guarín Gutiérrez Dir. Laboratorio suelos</i>