
	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: PD-GAA-27
	PROCESO GESTION APOYO A LA ACADEMIA		VERSIÓN: 01 PAGINA: 1 de 3
	PROCEDIMIENTO DE CULTIVO DE SECRESIONES		FECHA: 14/12/2011
			VIGENCIA: 2011

<p>1. Objeto: Identifica el agente etiológico de las diferentes enfermedades bacterianas</p>
<p>2. Alcance: Mediante este procedimiento se mejora la sanidad animal al identificar, prevenir, controlar y dar el tratamiento de las enfermedades Ocasionadas por agentes bacterianos.</p>
<p>3. Referencias Normativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> N.A.
<p>4. Definiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usuario externo: Comunidad en general Usuario interno: Estudiantes, Docentes y Clínica Veterinaria
<p>5. Condiciones Generales:</p> <p>Para realizar este procedimiento es necesario que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Llenar el formato de solicitud de la muestra con el recibo de pago de la oficina de pagaduría si es usuario externo. Si es usuario interno debe tener el visto bueno del profesor de la asignatura, del director del proyecto o del director de la escuela. Horario de recepción de muestras de lunes a jueves de 8:00 a 11:00 y de 2:00 a 4:00 p.m. Plazo de entrega: 72 horas.

6. Contenido:

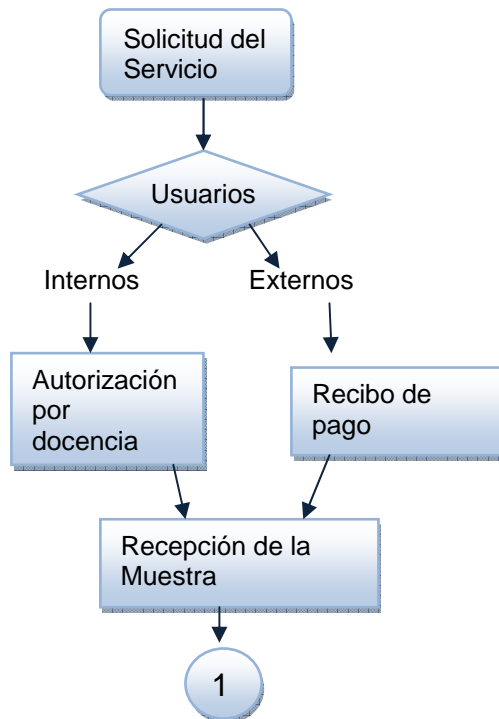
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	Solicitar el servicio.	Usuario externo Usuario interno	FO-GAA-46 Recepción muestras laboratorio de microbiología
2.	Reclamar en el Laboratorio el material estéril con las recomendaciones específicas para la toma de la Muestra	Usuario externo Usuario interno	


ELABORO: Luz Adíela Gómez L - Alejandra Carrión	REVISO: Dumar Alexander Jaramillo H	APROBÓ: Claudio Javier Criollo Ramírez
CARGO: Coordinadora Lab. - Auxiliar Lab.	CARGO: Director Escuela de Ciencias Animales.	CARGO: Representante de la Alta Dirección
FIRMA	FIRMA	FIRMA

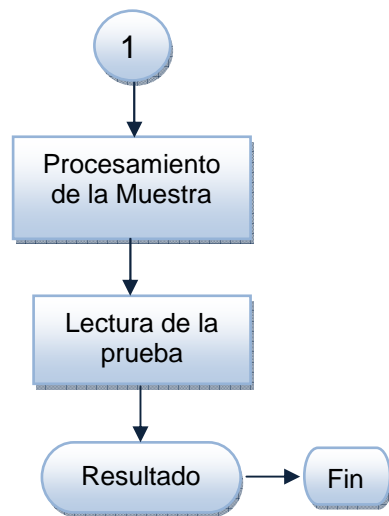
	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: PD-GAA-27
			VERSIÓN: 01 PAGINA: 2 de 3
	PROCESO GESTION APOYO A LA ACADEMIA		FECHA: 14/12/2011
	PROCEDIMIENTO DE CULTIVO DE SECRESIONES		VIGENCIA: 2011

3.	Realizar el Pago del servicio en la oficina de Pagaduría	Usuario externo	Recibo de pago
4.	Recepcionar y almacenar la Muestra	Bacterióloga del laboratorio o Auxiliar	
5.	Aislar e identificar las colonias de Bacterias	Bacterióloga del laboratorio o Auxiliar	
6.	Entrega de resultados	Bacterióloga del laboratorio o Auxiliar	FO-GAA-48 Resultado muestras clínicas

7. Flujo grama:



	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: PD-GAA-27
	PROCESO GESTION APOYO A LA ACADEMIA		VERSIÓN: 01 PAGINA: 3 de 3
	PROCEDIMIENTO DE CULTIVO DE SECRESIONES		FECHA: 14/12/2011
			VIGENCIA: 2011



8. Documentos de Referencia:

- Manual de Bacteriología Universidad de Antioquia-Guía de Laboratorio No 02.
- [FO-GAA-46](#) Recepción muestras laboratorio de microbiología
- [FO-GAA-48](#) Resultado muestras clínicas

9. Historial de Cambios:

Fecha	Cambio	Nueva versión
20/11/2011	Documento nuevo	01