

1. Objeto: Describir el proceso para la generación de las copias de seguridad de las bases de datos administradas por la Oficina de Sistemas (SIAU y SICOF).

2. Alcance: Aplica para el proceso de generación de las copias de respaldo de la información contenida en las bases de datos.

3. Referencias Normativas:

Políticas internas de la oficina de sistemas.

4. Definiciones:

- **Backup:** Una "copia de seguridad", "copia de respaldo" o también llamado "backup" (su nombre en inglés) en tecnologías de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.
- **Base De Datos:** Una base de datos es una recopilación organizada de información o datos estructurados, que normalmente se almacena de forma electrónica en un sistema informático.
- **SIAU:** Sistema de información académico de la Universidad de los Llanos.
- **SICOF:** Sistema de información contable y financiera.
- **Sistema de información:** Es un conjunto de componentes interrelacionados entre sí que tienen como fin la administración de datos y de información, de manera que puedan ser recuperados y procesados fácil y rápidamente.

5. Condiciones generales:

- Las copias de respaldo se deben almacenar en los repositorios de la Oficina de Sistemas.
- La generación de los backups se realiza de forma automática, de acuerdo al tipo de esquema definido para cada base (diario, semanal, mensual o bajo demanda).
- En caso de que la copia de respaldo automática falle, se debe generar la copia de respaldo de forma manual.
- La copia de seguridad se genera en los respectivos servidores de bases de datos de acuerdo a la capacidad de espacio en disco duro y se transfiere una copia a un servidor en la nube.
- Se deben realizar pruebas de restauración semestralmente para garantizar el correcto funcionamiento de las copias de seguridad..

6. Contenido:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	Verificar el log de eventos de la herramienta de backup una vez culmina el proceso de respaldo de la información.	Profesional de apoyo	Log de eventos de la copia de respaldo
2.	Verificar que la ejecución de las copias de respaldo se haya ejecutado correctamente, en caso contrario se debe realizar de forma manual.	Profesional de apoyo	Copia de respaldo creada
3.	Comprimir y trasladar el backup a un servidor de respaldo o la herramienta dispuesta para tal fin.	Profesional de apoyo	Migración copia de respaldo
4.	Comprobar que las copias de respaldo funcionen correctamente. Para ello se debe hacer cada 6 meses una restauración aleatoria de un backup de cada una de las bases.	Profesional de apoyo	Restauración de backup

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO DE GESTIÓN DE TIC		
	PROCEDIMIENTO GENERACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DE BASES DE DATOS		
	Código: PD-GRT-09	Versión: 07	Fecha de aprobación: 15/03/2023

7. Flujograma:

No aplica

8. Listado de anexos:

- Este documento no cuenta con anexos

9. Historial de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	28/03/2011	Documento nuevo.			
02	24/07/2012	Actualización del procedimiento. Se actualizo una actividad y se agregaron actividades.			
03	21/02/2014	Actualización del procedimiento. Se actualizo dos actividades			
04	15/10/2013	Se actualizó todo el procedimiento.			
05	03/10/2017	Se actualizo las condiciones generales, las actividades y el flujograma, de manera que el documento corresponda a la realidad operativa.			
06	28/11/2019	Se actualizaron las condiciones generales, las actividades y el flujograma, de manera que el documento corresponda a la realidad operativa.	Maicol Parrado R. <i>Prof. Apoyo Oficina de Sistemas</i>	Olga Lucía Balaguera <i>Jefe Of. de Sistemas</i>	Olga Lucía Balaguera <i>Jefe Of. de Sistemas</i>
07	15/03/2023	Se modificó todo el documento para ajustarlo a la realidad operativa del proceso.	Oscar E. Páez <i>Prof. Apoyo Oficina de Sistemas</i>	Adriana Ramos <i>Prof. de apoyo Planeación/SIG</i>	Roimán A. Sastoque <i>Jefe Oficina de Sistemas</i>