|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de inspección: | Área a inspeccionar: |
| Responsable de la inspección: | Cargo: |

| **CONDICIONES** | **ÍTEMS** | **SI** | **NO** | **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ILUMINACIÓN | ¿La iluminación de los puestos de trabajo es suficiente para realizar la tarea? |  |  |  |  |
| Existe buena iluminación artificial y natural. |  |  |  |
| Se tiene control para evitar el deslumbramiento o reflejos en la pantalla de computadores. |  |  |  |
| Se cuenta con un mantenimiento adecuado de iluminarias y lámparas. |  |  |  |
| MECÁNICO | Las herramientas de trabajo (saca ganchos, grapadoras, perforadoras) son de buena calidad y se encuentran en buen estado. |  |  |  |  |
| Las estanterías se encuentran en buen estado. |  |  |  |
| La forma de almacenamiento es concordante con la forma, peso y tamaño de los elementos almacenados. (los objetos de mayor peso y tamaño abajo). |  |  |  |
| Los elementos están almacenados de forma ordenada. |  |  |  |
| Hay escaleras disponibles y en buen estado para acceder a los sitios altos. |  |  |  |
| ELÉCTRICO | Los cables están protegidos y canalizados. |  |  |  |  |
| Las instalaciones eléctricas están protegidas. |  |  |  |
| Los cables están amarrados de forma ordenada. |  |  |  |
| Todas las instalaciones eléctricas cuentan con suiches y tomacorrientes. |  |  |  |
| CONDICIONES ERGONÓMICAS | Se cuenta con descansa pies en todos los puestos de trabajo. |  |  |  |  |
| Las sillas cuentan con rodachinas con 5 ruedas, cojinería acolchada, ¿sistemas mecánicos de ajuste y se encuentran en buen estado? |  |  |  |
| Los puestos de trabajo tienen el mouse y el teclado en una misma superficie y altura |  |  |  |
| ¿Los trabajadores pueden alternar posturas de pie y sentado durante el trabajo? |  |  |  |
| ¿La postura que adoptan las personas cuando levantan pesos es segura? (espalda recta, piernas flexionadas y peso cerca del cuerpo) |  |  |  |
| ¿Las personas mientras están sentadas mantienen una adecuada higiene postural? |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| ORDEN Y ASEO | El escritorio o mesas de trabajo tiene solo los recursos necesarios, se ve libre de congestión o elementos repetidos o cargados de objetos personales. El escritorio está libre de vasos, pocillos vacíos, residuos de comidas. |  |  |  |  |
| Las oficinas están libres de elementos almacenados debajo de escritorios y mesas. |  |  |  |
| Los equipos de cómputo están limpios, en buen estado y ubicados en los sitios disponibles para su utilización. |  |  |  |
| Las impresoras y fotocopiadoras están limpias y en buen estado y tienen solo los recursos necesarios y ordenados, se ve libre de congestión |  |  |  |
| La oficina está libre de afiches, listas, papeles o cronogramas pegados en paredes. El espacio o tablero asignado para la información se actualiza y es estético. |  |  |  |
| Los libros y carpetas están limpias, ordenadas, en buen estado y señalizados |  |  |  |
| Los puestos de trabajo se encuentran debidamente aseados (incluye estantes, cajones, paredes, detrás de mesas, cables, equipos). |  |  |  |
| Los cajones se encuentran cerrados o ajustados. |  |  |  |
| Las sillas están limpias y en buen estado. |  |  |  |
| La superficie del piso se encuentra limpia, en buen estado, sin obstáculos y sin desniveles que limiten la deambulación libre. |  |  |  |
| Los elementos almacenados están limpios o protegidos del polvo u otros contaminantes. |  |  |  |
| Los vidrios de ventanas están limpios y en buen estado. |  |  |  |
| CONDICIONES LOCATIVAS | Las escaleras de circulación tienen pasamanos, los escalones están limpios y poseen cintas antideslizantes. |  |  |  |  |
| Los pisos de las áreas comunes y corredores se encuentran libres de desperdicios y sustancias (libre de charcos y otros cuerpos que los hagan resbaladizos). |  |  |  |
| Los corredores están limpios y libres de obstáculos. |  |  |  |
| Los pisos están libres de huecos, desniveles y humedad. |  |  |  |
| Se tienen instaladas en las áreas comunes señalización de "Zonas Libres de Humo" |  |  |  |
| Los pisos, paredes y techos se encuentran en buen estado, sin grietas, goteras, humedades y pintura en buen estado |  |  |  |
| Hay buena ventilación en el área |  |  |  |
| EMERGENCIAS | Las salidas de emergencias se encuentran libres de obstáculos y disponibles |  |  |  |  |
| El área de los extintores está libre de objetos y obstáculos. |  |  |  |
| Las rutas de evacuación están despejadas. |  |  |  |
| Todas las áreas cuentan con señalización de emergencias, clara y visible (extintores, salidas de emergencia, rutas de evacuación). |  |  |  |
| Existe una alarma de emergencia cerca al área |  |  |  |
| Los empleados identifican los sonidos de alarma y alerta que existen en la oficina |  |  |  |
| El personal del área está entrenado para emergencias |  |  |  |
| Existen camillas para transporte de lesionados |  |  |  |
| La oficina cuenta con botiquín de emergencias dotado |  |  |  |
| Cuentan con planos de evacuación en el área |  |  |  |
| DISPOSICIÓN DE RESIDUOS | Señalización de las canecas de disposición de residuos |  |  |  |  |
| Blanco: Plástico, vidrio, metales, papel y cartón |  |  |  |
| Negro: Papel Higiénico, Servilletas, comida preparada, residuos covid (tapabocas, guantes, etc.) |  |  |  |
| Color verde: Residuos Orgánicos aprovechables como cáscaras de frutas, verduras y restos de alimentos crudos |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Firma Responsable inspección** |  |  | **Firma Responsable área a inspeccionar** |