

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GTH-19	
		VERSIÓN: 01	PAGINA: 1 de 1
	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FECHA: 14/12/11	
	FORMATO PARA RECEPCIÓN DE PRODUCTIVIDAD ACADEMICA PUBLICACIONES EN REVISTAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS (NO INDEXADAS)	VIGENCIA: 2011	

COMITÉ DE ASIGNACION Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE

No. ____ CARP

1. INFORMACIÓN DEL AUTOR o COAUTOR:

Nombres y Apellidos: _____

Número de Cédula: _____ E-mail: _____

Escuela o Departamento al cual se encuentra adscrito(a): _____

Categoría en el Escalafón: _____ Teléfono móvil: _____

Dirección para correspondencia: _____

2. INFORMACIÓN SOBRE EL ARTÍCULO O MODALIDAD DE PUBLICACIÓN:

Nombre de la Revista: _____ ISSN: _____

Volumen: _____, Número: _____ Número de Páginas del artículo: _____

Fecha de publicación: Mes _____, Año _____

Editorial: _____ Ciudad: _____ País: _____

Indexada: SI NO Homologada: SI NO Categoría actual: _____

No. de autores: Si la publicación es electrónica, dirección web: _____

3. DOCUMENTOS ANEXOS (Exigidos por el CARP, Acta No. _____ de _____):

Formato de recepción debidamente diligenciado	
Revista original o certificación de la biblioteca de la Universidad de los Llanos*	
Fotocopia del artículo	
Certificación de aprobación de la publicación, expedida por el comité de publicaciones de la Universidad	

* No se requiere si la publicación es electrónica

Observaciones: _____

Fecha de presentación al Comité

Día: Mes: Año:

Nombre y firma del solicitante

LA OFICINA DE ASUNTOS DOCENTES CERTIFICA QUE:

El profesor: _____ diligenció debidamente el formato código _____ de Recepción de Publicaciones en Revistas de la universidad de los llanos (No indexadas) No. _____ y entregó los documentos necesarios para la Evaluación y Reconocimiento de Puntos por la Productividad Académica correspondiente así:

Formato de recepción debidamente diligenciado	
Revista original o certificación de la biblioteca de la Universidad de los Llanos*	
Fotocopia del artículo	
Certificación de aprobación de la publicación, expedida por el comité de publicaciones de la	

* No se requiere si la publicación es electrónica

Observaciones: _____

Fecha de recepción: _____

Nombre y firma quien verifica en Asuntos docentes

