|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Facultad: |  |
| Año |  | Período: |  |  |

Los documentos deben ser presentados en este orden específico en carpeta desacificada tamaño oficio con gancho plástico.

|  |
| --- |
| **LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA VINCULACIÓN** |
|  | Formato único de Hoja de Vida de la función pública descargada del SIGEP con foto y soportes. |  |
|  | Publicación proactiva declaración de bienes, rentas y registro de conflictos de interés  |  |
|  | Fotocopia cédula de ciudadanía legible |  |
|  | Fotocopia Libreta Militar o documento que acredite definición de la situación militar (Hombres menores de 50 años) |  |
|  | Fotocopia Tarjeta Profesional (en los casos que aplique) |  |
|  | Certificado de vigencia de la matricula profesional y antecedentes profesionales (en los caso en que aplique) |  |
|  | Certificado RETHUS (solo para profesionales del área de ciencias de la salud) |  |
|  | Copia RUT |  |
|  | Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), vigente a la fecha de la vinculación |  |
|  | Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría), vigente a la fecha de la vinculación |  |
|  | Consulta de antecedentes judiciales (Policía), expedido el mismo día de entrega de la documentación |  |
|  | Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años (ley 1918 de 2018) |  |
|  | Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos |  |
|  | Certificado de Afiliación al sistema general de seguridad social en salud (EPS) |  |
|  | Certificado de Afiliación al sistema general de seguridad social en pensiones (FP) |  |
|  | Afiliación a riesgos laborales (A.R.L.)\* |  |
|  | Afiliación y/o Certificación del fondo de cesantías\* |  |
|  | Formato de Inscripción del trabajador a la caja de compensación familiar \* |  |
|  | Certificado de examen médico pre ocupacional con fecha de expedición no mayor a 30 días. |  |

Verificado por:

Fecha de recepción de documentos:

\*Estos documentos son suministrados por la Universidad.