


**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FT-GAA-45****VERSIÓN: 01****PÁGINA: 1 de 2****PROCESO DE GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA****FECHA: 17/10/2012****FICHA TECNICA DE SERVICIO PRÉSTAMO DEL LABORATORIO DE FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS****VIGENCIA: 2012**

NOMBRE DEL SERVICIO	Préstamo del Laboratorio de física para la realización de prácticas.
USUARIOS	Instituciones educativas del Departamento del Meta
PROCESO	Gestión de apoyo a la academia
CARGO O ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jefe del Laboratorio de Física
DESCRIPCION DELSERVICIO	Prestar instalaciones, equipos y materiales que permitan el desarrollo satisfactorio de las prácticas de física programadas.
PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud del servicio ante el centro de Proyección Social de la Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería.2. Verificar la disponibilidad del horario solicitado, por parte del jefe del laboratorio.3. Firmar el contrato de prestación del servicio en el Centro de Proyección Social de la Facultad.4. Asistir en las fechas y horas pactadas a la realización de las prácticas programadas.5. Pagar el servicio, mediante cuenta de cobro emitida por el centro de proyección Social de la Facultad.
VALOR DEL SERVICIO	El valor por hora de práctica es el equivalente a 0.113 SMMLV.
TIEMPO DE ESPERA	Quince días hábiles a partir de la verificación del contrato
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS	Las entidades educativas aspiran a realizar de forma satisfactoria todas las prácticas programadas en el contrato, en la fecha y horas pactadas.
PUNTOS DE CONTROL	Verificar la entrega oportuna de la guía de práctica. Verificar uso de la bata. Verificar el cumplimiento del reglamento interno del laboratorio. Verificar no exceder el número de estudiantes por aula. Realizar encuestas de satisfacción.

ELABORO: David León Montoya	REVISÓ: Omar Yesid Beltrán Gutiérrez	APROBÓ: Claudio Javier Criollo
CARGO: Jefe de laboratorio	CARGO: Decano Facultad de Ciencias Básicas e Ingeniería	CARGO: Representante de la Alta Dirección (E)
FIRMA	FIRMA	FIRMA

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FT-GAA-45	
			VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 2
	PROCESO DE GESTION DE APOYO A LA ACADEMIA		FECHA: 17/10/2012	
	FICHA TECNICA DE SERVICIO PRÉSTAMO DEL LABORATORIO DE FÍSICA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS		VIGENCIA: 2012	

REQUISITOS LEGALES	Firma contrato de prestación de servicios UNILLANOS – Entidad.
REQUISITOS TECNICOS	Disponibilidad de horarios. Disponibilidad de materiales y equipos. Entrega oportuna de las guías de laboratorio. Cumplimiento del reglamento interno del laboratorio.
REQUISISTOS DE OPORTUNIDAD	Horario de atención: Lunes a viernes de 8 am a 6 pm
REQUISITOS AFINES AL MEDIO DE ENTREGA	Presentarse en el Laboratorio de Física los días y horas en las que se ha pactado el servicio.