

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FT-BIN-04****VERSIÓN: 01****PÁGINA: 1 de 2****PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL****FECHA: 17/10/2012****FICHA TECNICA ASESORIA Y ATENCION DE ENFERMERIA****VIGENCIA: 2012**

NOMBRE DEL SERVICIO	Asesoría y Atención de Enfermería
USUARIOS	Estudiantes, funcionarios y docentes
PROCESO	Bienestar Institucional
CARGO O ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO	Enfermera – Técnico auxiliar en Enfermería
DESCRIPCION DELSERVICIO	El servicio de Asesoría y Atención de Enfermería, se oferta a libre demanda a la comunidad universitaria, en donde se garantiza total confidencialidad y profesionalismo del equipo encargado.
PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO	Para acceder al servicio de Asesoría y Atención de Enfermería: <ol style="list-style-type: none">1. El estudiante, funcionario o docente debe presentarse en la oficina de promoción en salud de Bienestar Institucional.2. Registro de Atención (FO-BIN-02)3. Identificación del motivo de solicitud del servicio.4. Atención de Primer Auxilio.5. Salida del usuario o remisión (FO-BIN-05) a la EPS correspondiente.
VALOR DEL SERVICIO	Servicio Gratuito
TIEMPO DE ESPERA	Servicio Inmediato
NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS	Recibir una Atención y orientación que le permita comprender su situación, así como los factores pre disponentes, y alternativas de solución. Contribuir a que el usuario desarrolle confianza necesaria para afrontar el problema o situación.
PUNTOS DE CONTROL	<ul style="list-style-type: none">• Formato registro de Procedimiento y consumo FO-BIN-02• Formato de Remisión Externa FO-BIN-05

ELABORO: Adíela Gutiérrez García	REVISOR: Elsa Edilma Páez Castro	APROBÓ: Claudio Javier Criollo
CARGO: Coordinación Área de Promoción en Salud	CARGO: Profesional de Gestión Institucional Bienestar	CARGO: Representante de la alta dirección(E)
FIRMA	FIRMA	FIRMA

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FT-BIN-04****VERSIÓN: 01****PÁGINA: 2 de 2****PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL****FECHA: 17/10/2012****FICHA TECNICA ASESORIA Y ATENCION DE ENFERMERIA****VIGENCIA: 2012**

REQUISITOS LEGALES	<ul style="list-style-type: none">• Ley 100 de 1993• Resolución 412 de 2002• Resolución 1043 de 2006 con anexos técnicos.• Acuerdo CSU 025 de 2002.• PGI 2009 - 2012• Procedimiento FO-BIN-02 Servicio de Promoción en Salud
REQUISITOS TECNICOS	Ser Estudiante, funcionario o Docente de la Universidad. El usuario exprese claramente su motivo de consulta
REQUISITOS DE OPORTUNIDAD	<ul style="list-style-type: none">• Frecuencia: Lunes a Sábado• Horario: 7:00 a 11:30 Am y 2:00 a 5:30 Pm• Lugar: Oficina de Promoción en Salud de Bienestar Institucional, sede Barcelona.
REQUISITOS AFINES AL MEDIO DE ENTREGA	Presentar carné Institucional Vigente.