Villavicencio, (DIA/MES/AÑO)

Señor

**(NOMBRE COMPLETO)**

Identificación:

**Asunto**: COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE PROPUESTA

Cordial saludo,

Me permito comunicarle que, una vez realizada la verificación de la propuesta allegada junto con la acreditación de los requisitos respectivos, para la contratación OBJETO: (XX), PLAZO (XX), VALOR (XX), ha sido aceptada por encontrarse ajustada a la necesidad de la entidad.

Por lo anterior, sírvase comunicarse con la (Oficina Asesora Jurídica o Vicerrectoría de Recursos Universitarios), para la suscripción del respectivo contrato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE COMPLETO)**

Proyectó: (Nombre completo)