

N°	DESCRIPCION	PERIODICIDAD	CATEGORIA	DESCRIPCION CATEGORIA	FECHA LIMITE PRESENTACION	ENTIDAD	
						INTERNO	EXTERNO
1	POSGRADOS - CENTROS DE COSTOS	Mensual	REPORTE	Información Presupuestal	10 días Hábiles - posteriores al cierre Financiero del mes vencido	Posgrados FCAYRN Posgrado FCS Posgrado FCHyE Posgrado FCE Posgrado FCBel Dirección de Postgrados	
2	EJECUCION Y RUBROS DE INVERSION	Mensual	REPORTE	Ejecución Recursos de Inversión, y movimiento Rubros de Inversión (acumulado)	5 días Hábiles - posteriores al cierre Financiero del mes vencido	Banco de Proyectos	
3	EJECUCION Y COMPROMISOS ESTAMPILLA PROUNILLANOS	Mensual	REPORTE	Ejecución Recursos (acumulado) e Información Compromisos (mensual)	5 días Hábiles - posteriores al cierre Financiero del mes vencido	Oficina Vicerrecursos Oficina Jurídica Oficina Planeación Oficina Servicios Administrativos	
4	SIA OBSERVA	Mensual	REPORTE	Ejecución Recursos de Inversión Estampilla Pro universidad de los Llanos	10 días Hábiles mes vencido (el informe del mes de diciembre se presenta 10 días Hábiles a Febrero de la Siguiete Vigencia)		Contraloría Departamental
5	SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior)	Mensual	REPORTE	Información Presupuestal	15 días Hábiles mes vencido (el informe del mes de diciembre se presenta 15 días Hábiles a Febrero de la Siguiete Vigencia)		Ministerio de Educación Nacional
6	INDICADORES DE GESTION	Trimestral	INDICADOR	Información Presupuestal	15 días Hábiles trimestre vencido	SIG (Sistema Integrado de Información)	
7	PAI (Plan de Acción Institucional)	Trimestral	PLAN	Seguimiento al plan	Según Solicitud	Oficina de Planeación	
8	CHIP- PRESUPUESTO ORDINARIO (Consolidador de Hacienda e Información Pública)	Trimestral	REPORTE	Información Presupuestal	Ultimo Día Hábil del mes siguiente al trimestre		Contraloría General de la Nación
9	CHIP- PRESUPUESTO REGALIAS (Consolidador de Hacienda e Información Pública)	Trimestral	REPORTE	Información Presupuestal SGR	Ultimo Día Hábil del mes siguiente al trimestre		Contraloría General de la Nación

N°	DESCRIPCION	PERIODICIDAD	CATEGORIA	DESCRIPCION CATEGORIA	FECHA LIMITE PRESENTACION	ENTIDAD	
						INTERNO	EXTERNO
10	OFICINA DE TESORERÍA SOLICITUD INFORMACION (Cierre de Bancos, Cuentas por Pagar, Saldo Bancarios, Cuentas por Cobrar y Traslados bancarios existentes)	Trimestral	REPORTE	FO-FIN-20 Relación de Consignaciones y/o traslados de fondos FO-FIN-21 Cierre Tesorería	20 días Hábiles - posteriores al cierre Financiero del mes vencido	Dirección Financiera	
11	INFORME FINANCIERO COMISION TERCERA	Cuatrimestral	INFORME	Informe Situación Financiera y Ejecución Presupuestal Recursos Nación	Ultimo Día Hábil del mes siguiente al cuatrimestre		Comisiones Económicas Cuarta y Tercera de Cámara y Senado del Congreso de la Republica
12	MAPA DE RIESGO INSTITUCIONAL	Cuatrimestral	MATRIZ	Seguimiento a la Matriz	Según solicitud	Oficina de Planeación	
13	SIA CONTRALORIA	Semestral	REPORTE	Ejecución Recursos de Inversión Estampilla Pro universidad de los Llanos	Según Solicitud	Oficina de Planeación	
14	PLAN DE MEJORAMIENTO	Anual	PLAN	Suscripción del Plan de Mejoramiento	Según Solicitud	Oficina de Planeación	
15	SUE (Sistema Universitario Estatal)	Anual	REPORTE	Información Presupuestal	Según solicitud		Ministerio de Educación Nacional
16	ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Anual	REPORTE	Información Financiera	Según solicitud		Ministerio de Educación Nacional

N°	DESCRIPCION	PERIODICIDAD	CATEGORIA	DESCRIPCION CATEGORIA	FECHA LIMITE PRESENTACION	ENTIDAD	
						INTERNO	EXTERNO
17	SIRECI (Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes)	Anual	REPORTE	Información Financiera	Ultimo Día Hábil Enero – Siguiete Vigencia	Oficina de Planeación	
18	RESOLUCION RECTORAL PRESUPUESTO INICIAL (Vigencia Actual)	Anual	ACTO ADMINISTRATIVO	Publicación Resolución Rectoral mediante la cual se Clasifica y Distribuye el Presupuesto (Vigencia Actual)	Al momento de la firma de la Resolución	PAGINA UNILLANOS	
19	EJECUCION ACTIVA Y EJECUCION PASIVA (Vigencia que Culmina)	Anual	REPORTE	Publicación Ejecución Activa y Pasiva Acumulada del Presupuesto de la vigencia que culmino	31 de enero siguiente vigencia	PAGINA UNILLANOS	
20	OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO SOLICITUD DESCUENTO ELECTORAL	Anual	REPORTE	Relaciones estudiantes en beneficio electoral en ocasión al Ejercicio del Derecho Fundamental al Sufragio (10% Dscto)	31 enero siguiente vigencia	Dirección Financiera	Ministerio de Educación Nacional
21	CIERRE FINANCIERO DE LA VIGENCIA, PRESUPUESTO, TESORERIA y CONTABILIDAD.	Anual	INFORME	Información Financiera	6 días Hábiles - posteriores al cierre Financiero del mes vencido	Dirección Financiera	

N°	DESCRIPCION	PERIODICIDAD	CATEGORIA	DESCRIPCION CATEGORIA	FECHA LIMITE PRESENTACION	ENTIDAD	
						INTERNO	EXTERNO
22	ACREDITACION	Indefinido	REPORTE	Información Presupuestal	Según solicitud	Acreditación Programas Académicos	
23	OFICINA DE TESORERIA AUDITORIA- CAJA GENERAL (físico de caja) Cheques Girados, Cheques en Blanco, y Legalización de Avances	2 veces al año	AUDITORIA	FO-FIN-04 Auditoría física de caja FO-FIN-05 Auditoría cheques girados FO-FIN-06 Auditoría cheques en blanco FO-FIN-07 Auditoría legalización de avances	Indefinida	Dirección Financiera	